

Приложение 1
к приказу от «12» января 2024 № 16-п

1. Добавить в подраздел 1.3. «Правила документооборота и технология обработки учетной информации», пункт 1.3.10, следующего содержания:

Обмен электронными первичными документами внутри учреждения осуществлять с использованием бухгалтерской программы «1» С Бухгалтерия. Исходя из планируемой готовности используемых систем (ресурсов), установить дату перехода на применение первичных учётных документов, установленных Приказом Минфина России от 15.04.2021 №61-н с 01 января 2024.

В электронной форме учреждение формирует и хранит на бумажных носителях следующие формы первичных (сводных) учётных документов (регистров бухгалтерского учёта):

№ п/п	Код формы	Наименование формы	Документ	Год перехода
1	0510433	Акт консервации (расконсервации) объекта основных средств	Акт консервации (расконсервации) (раздел ОС, НМА, НПА)	2024г.
2	0510434	Акт приёма-передачи объектов, полученных в личное пользование	Внутреннее перемещение ОС, НПА, НПА/ <i>Внутреннее перемещение (оперативный учёт) (раздел ОС, НМА, НПА)</i> Акт списание материалов / <i>Выдача в личное пользование (401.20.272 (109.00)-105) оприходование на счёт 27)</i> Поступление МЗ/Возврат из личного пользования (105-401.10.172(199)). <i>Дополнительная проводка счёт 27 (Раздел Материальные запасы)</i>	2024
3	0510435	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей	Акт об утилизации ОС (раздел ОС, НМА, НПА) Акт об утилизации МЗ (раздел Материальные запасы)	2024
4	0510436	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам	Списание, восстановление задолженности по <u>доходам/Списание безнадежной к взысканию задолженности (205.00, 209.00, 210.05.04)</u> (раздел Учёт и отчётность)	2024
5	0510437	Решение о списании задолженности, невостребованной	Списание кредиторской задолженности без <u>последующего наблюдения /Списание кредиторской задолженности с последующим наблюдением/ Прекращение наблюдения задолженности (окончание срока исковой давности)</u> (раздел Учёт и отчётность)	2024

		кредиторами со счёта		
6	0510439	Решение о проведении инвентаризации	<u>Решение о проведении инвентаризации</u> (раздел Учёт и отчётность)	2024
7	0510440	Решение о прекращении и признания активами объектов нефинансовых активов	<u>Решение о прекращении признания активом</u> (раздел ОС, НМА, НФА) <u>Решение о прекращении признания активом (материальные запасы)</u> (раздел ОС, НМА, НФА; Материальные запасы)	2024
7.1	0510441	Решение о признании объектов нефинансовых активов	<u>Решение о признании объектов нефинансовых активов</u> <i>/Признание объектов НФА (приобретение и изготовление)</i> (раздел ОС, НМА, НФА) Решение о признании объектов материальные запасы) (раздел Материальные запасы)	2024
8	0510442	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы	Решение об оценке имущества <i>/Оценка имущества/</i> (раздел ОС, НМА, НФА)	2024
9	0510445	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам	Списание, восстановление задолженности по доходам <i>/Признание сомнительной задолженности по доходам (205.000, 209.00, 210.05.04)/</i> Восстановление сомнительной задолженности по доходам (04) (раздел Учёт и отчётность)	2024
10	0510446	Решение о восстановлении кредиторской задолженности	<u>Восстановление кредиторской задолженности</u> <i>/Восстановление кредиторской задолженности, учитываемой на забалансе/</i> <i>Восстановление кредиторской задолженности ранее не учитываемой</i> (раздел Учёт и отчётность)	2024
10.1	0510447	Изменение Решения о проведении инвентаризации	Изменение решения о проведении инвентаризации (раздел Учёт и отчётность)	2024
11	0510448	Акт о приёме-передаче	Акт о приёме-передаче объектов нефинансовых активов <i>/раздел ОС НМА НПА, Поступление ОС, НФА, НМА/</i>	2024

		объектов нефинансов ых активов		
12	0510450	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов / раздел ОС НМА НФА, Внутреннее перемещение ОС, НМА, НФА.	2024
13	0510451	Требование - накладная	<u>Требование-накладная</u> /раздел Материальные запасы,	2024
13	0510454	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств / раздел ОС, НМА, НФА, списание объектов ОС, НМА, НФА/	2024
14	0510456	Акт о списании транспортных средств	Акт о списании транспортных средств/раздел ОС, НМА, НФА, списание объектов ОС, НМА, НФА/	2024
15	0510458	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону /раздел Материальные запасы, выбытие – перемещение/	2024
16	0510460	Акт о списании материальных запасов	Акт списания материалов/ раздел Материальные запасы, выбытие – перемещение/	2024
17	0510461	Акт о списании бланков строгой отчетности	Акты списания /раздел Материальные запасы, учёт БСО/	2024
18	0151463	Акт о результатах инвентаризации	Акт о результатах инвентаризации /разделы ОС, НМА, НФА, Материальные запасы, прочие операции/	2024

Первичные документ составленные в электронном виде, в электронном образе первичного документа хранятся в виде бумажного дубликата (копии) электронного документа. Копии электронных документов на бумажном носителе заверяются путем проставления на документе отметки «КОПИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА», даты, должности, ФИО должностного лица, составившего копию, места хранения (программного продукта, электронного ресурса) подлинника электронного документа.

2. Дополнить пункт раздела 1.3. «Правила документооборота и технология обработки учетной информации» новым пунктом следующего содержания:

п.1.3.11. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи отдел бухгалтерского учета и отчетности учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям: - система электронного документооборота с министерством финансов Амурской области информационно-аналитическая программа («АЦК финансы»).

3.Подраздел 2 п.2.7.1.4 Раздела 2.7 изложить в новой редакции:

- начисление дохода от оказания платных образовательных услуг производится ежемесячно согласно Акта выполненных работ на оказание платных образовательных услуг.

4. Приложение 9 «Перечень неунифицированных форм». Добавить пункт 9: самостоятельно разработанная форма «Реестр оказания платных дополнительных образовательных услуг по приносящей доход деятельности».

Реестр
оказания платных дополнительных образовательных услуг
по приносящей доход деятельности
за _____ (месяц) 20____ года.

№ п/п	Получатель услуги (организация; физическое лицо)	Договор (номер; дата)	Счёт		Акт		Сумма, руб.	Примечание
			№	дата	№	дата		
1								
2								

Специалист по учебно - методической работе

подпись

расшифровка подписи

5. Приложение 12 «График документооборота» добавить пункт следующего содержания:

График документооборота

№№ п/п	Наименование документа	Ответственный за составление	Ответственный за проверку	Дата представления
14	Реестр оказания платных дополнительных образовательных услуг по приносящей доход деятельности»	Специалисты по учебно-методической работе	Бухгалтер 1 категории	До 2 числа месяца следующего за отчётным

