ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ГОБУ ДПО
«УМЦ по ГОЧС и ПБ»
А.А.Гуцишан
«15» 02 2021 г.

Отчет
о результатах самообследования
ГОБУ ДПО «УМЦ по ГО ЧС и ПБ»
по итогам 2020 года

г. Благовещенск
2021

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ВВЕДЕНИЕ 3

2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 3

2.1. Общие сведения об организации 3

2.2. Система управления 4

2.3. Образовательная деятельность и организация учебного процесса 6

2.4. Содержание и качество подготовки слушателей 14

2.5. Качество кадрового обеспечения 15

2.6. Учебно-методическое обеспечение 16

2.7. Материально-техническая база 18

3. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОБУ ДПО «УМЦ по ГО ЧС и ПБ» 20

1. ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Амурской области» (далее - Учреждение) проведено самообследование учреждения по направлениям деятельности за 2020 год .

В процессе самообследования была осуществлена оценка образовательной деятельности и организации учебного процесса Учреждения, системы управления Учреждением, содержания и качества подготовки слушателей, качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы, а также анализ показателей деятельности Учреждения.

2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1. Общие сведения об образовательной организации

Учреждение является правопреемником государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) 1197 учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Амурской области, утвержденного приказом начальника Главного управления по делам ГО и ЧС Амурской области от 16.07.2003 № 426-п, созданного на основании постановления Главы Администрации Амурской области от 12.07.2003 № 494 «Об учебно-методическом центре по ГО ЧС Амурской области».

Полное официальное наименование образовательной организации: государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Амурской области».

Сокращенное официальное наименование образовательной организации: ГОБУ ДПО «УМЦ по ГО ЧС и ПБ».

Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, которое осуществляет функции и полномочия его учредителя.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в министерстве финансов Амурской области в

установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, гербовую печать со своим наименованием и наименованием Отраслевого органа, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной министерством образования и науки Амурской области 01 октября 2014 года и действующей бессрочно (регистрационный номер ОД 5154, бланк серия 28Л01 № 0000503), а также аккредитации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации на оказание услуг в области охраны труда (обучение работодателей и работников вопросам охраны труда) (регистрационный номер № 3643 от 10.11.2014 г.).

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 22 августа 2003 года № 1032800062789 серия 28 № 000136870.

ИНН 2801091797

КПП 280101001

Отделение Благовещенск УФК по Амурской области, г. Благовещенск

БИК 011012100

р/сч 03246431000000002300

к/сч 40102810245370000015

Министерство финансов АО

(ГОБУ ДПО «УМЦ по ГО ЧС и ПБ» л/с 20928002791)

Место нахождения Учреждения:

675000, Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, д.160.

Телефон/факс: 8 (4162) 20-05-05.

E-mail: umc28@mail.ru, umc_28@bk.ru

Сайт: umcamur.ru

Выводы: Учреждение располагает необходимыми нормативными правовыми документами на ведение образовательной деятельности, реальные условия которой соответствуют требованиям, содержащихся в них.

2.2. Система управления

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Амурской области, Уставом и указаниями Учредителя.

Учреждение возглавляет начальник Учреждения (далее - Руководитель), назначаемый на должность руководителем Отраслевого органа.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность устанавливаются действующим законодательством, Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации.

Руководитель:

- организует работу Учреждения;

- в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии бухгалтерской и государственной статистической отчетности в Отраслевой орган и в Уполномоченный орган;

- в сроки, установленные действующим законодательством, направляет в Отраслевой орган отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году по форме, утвержденной губернатором Амурской области, с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности;

по согласованию:

- с Отраслевым органом утверждает структуру и штаты Учреждения;

- с Отраслевым органом устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- открывает лицевые счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры (государственные контракты);

- выдает доверенности от имени Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет по согласованию с Отраслевым органом состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- в сроки, установленные действующим законодательством, представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для учета имущества

Учреждения в Реестре собственности Амурской области и внесения изменений в него;

- осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

Выводы:

1. В целом структура Учреждения и система его управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций организации дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Действующая собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует законодательству Российской Федерации.

3. Используемая в Учреждении система взаимодействия обеспечивает нормальную жизнедеятельность Учреждения и позволяет ему успешно осуществлять образовательную деятельность.

2.3. Образовательная деятельность и организация учебного процесса

Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

1. Подготовка должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС, в том числе повышения квалификации руководителей и специалистов исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений, специалистов дежурно-диспетчерских служб, аварийно-спасательных формирований.

2. Профессиональное обучение, повышение квалификации работников противопожарной службы Амурской области.

3. Подготовка персонала системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

4. Подготовка оперативных дежурных, диспетчеров ЕДДС и специалистов по гражданской обороне муниципальных образований в области региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения.

5. Обучение добровольцев (волонтеров) поиску пропавших людей, в соответствии с распоряжением правительства Амурской области от 20.11.2017 № 138-р «О создании ресурсного центра по обучению добровольцев (волонтеров) поиску пропавших людей» на базе учреждения.

Основные виды деятельности Учреждения:

- дополнительное профессиональное образование;
- профессиональное обучение.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, служащие достижению тех целей, ради которых оно создано:

- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие;

- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук.

Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

Для реализации образовательных программ Учреждение планирует, организует и проводит учебные занятия в соответствии с утвержденными министром лесного хозяйства и пожарной безопасности области «Планами комплектования слушателями государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Амурской области» (далее - планы комплектования) и заявками на обучение от организаций.

Планы комплектования по циклу ГО ЧС, циклу пожарной безопасности и циклу специальной подготовки разрабатываются ежегодно на основании заявок органов исполнительной власти области, администраций муниципальных районов и городских округов области, а также организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Амурской области.

Образовательные услуги в Учреждении оказываются на безвозмездной основе (бесплатно, бюджетное обучение) и на договорной основе (платное обучение).

Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение учебного года, продолжительность которого устанавливается с января по декабрь месяцы.

Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в Учреждении, являются учебные планы и программы обучения.

Реализуемые Учреждением образовательные программы учитывают профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям и должностям, квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Структура образовательных программ Учреждения включает:

- пояснительная записка с описанием целей реализации программы, планируемых результатов обучения (знания, умения, навыки);
- организация обучения;
- учебно-тематический план;
- содержание тем занятий;
- учебно-методическое обеспечение курса подготовки.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

№ п/п	Наименование программы	Объем подготовки в часах	Документ, получаемый в результате освоения программы
КУРСОВОЕ ОБУЧЕНИЕ			
1.	Курсовое обучение руководителей нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, спасательных служб и их заместителей	36	Сертификат
2.	Обучение добровольцев (волонтеров) поиску пропавших людей	28	Сертификат
3.	Подготовка инструкторов первой помощи	40	Сертификат
4.	**Курсовое обучение личного состава добровольных пожарных дружин (команд)**		
	- курсовое обучение руководителей добровольных пожарных команд;	80	Сертификат
	- курсовое обучение руководителей добровольных пожарных дружин:	40	Сертификат
	- курсовое обучение пожарных добровольных пожарных команд;	36	Сертификат
	- курсовое обучение пожарных добровольных пожарных дружин;	16	Сертификат
	- курсовое обучение водителей автомобилей добровольных пожарных команд;	40	Сертификат
	- курсовое обучение специалистов добровольных пожарных команд по использованию и обслуживанию пожарных мотопомп (мотористы).	24	Сертификат
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
Повышение квалификации			
1.	**Подготовка руководителей органов местного самоуправления и организаций, имеющих полномочия в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС**		
	Руководители ОМСУ (Главы городов и районов)	36	Удостоверение
	Руководители ОМСУ (Главы поселений)	36	Удостоверение
	Руководители организаций, отнесенных к категориям по ГО	36	Удостоверение
	Руководители организаций, не отнесенных к категориям по ГО и продолжающих работу в военное время	36	Удостоверение
	Руководители образовательных учреждений и их заместители	36	Удостоверение
	Подготовка должностных лиц органов управления мероприятиями ГО и РСЧС		
	Члены КЧС и ОПБ субъекта	36	Удостоверение
	Председатели КЧС и ОПБ ОМСУ	36	Удостоверение
	Члены КЧС и ОПБ ОМСУ	36	Удостоверение
	Председатели КЧС и ОПБ организаций	36	Удостоверение
	Члены КЧС и ОПБ организаций	36	Удостоверение

№ п/п	Наименование программы	Объем подготовки в часах	Документ, получаемый в результате освоения программы
	Руководители (работники) постоянно действующих органов управления ГО и РСЧС субъекта	72	Удостоверение
	Руководители (работники) постоянно действующих органов управления ГО и РСЧС ОМСУ	72	Удостоверение
	Руководители (работники) постояннодействующих ОУ ГО и РСЧС (структурных подразделений) организаций	72	Удостоверение
	Подготовка работников ГО и должностных лиц, уполномоченных на решение вопросов ГО и защиты населения и территорий от ЧС		
	Работники, уполномоченные на решение задач в области ГО и РСЧС организаций (освобожденные и неосвобожденные)	72	Удостоверение
	Работники ГО – должностные лица, входящие в состав эвакуационной комиссии субъекта	36	Удостоверение
	Работники ГО – руководители эвакуационных комиссий ОМСУ	36	Удостоверение
	Работники ГО – должностные лица, входящие в состав эвакуационной комиссии ОМСУ	36	Удостоверение
	Работники ГО – руководители эвакуационных комиссий организаций	36	Удостоверение
	Работники ГО – должностные лица, входящие в состав эвакуационной комиссии организаций	36	Удостоверение
	Работники ГО – должностные лица, входящие в состав комиссии ПУФ субъекта	36	Удостоверение
	Работники ГО – руководители, входящие в состав комиссии ПУФ ОМСУ	36	Удостоверение
	Работники ГО – должностные лица, входящие в состав комиссии ПУФ ОМСУ	36	Удостоверение
	Работники ГО – руководители, входящие в состав комиссии ПУФ организаций	36	Удостоверение
	Работники ГО – должностные лица, входящие в состав комиссии ПУФ организаций	36	Удостоверение
	Руководители нештатных аварийно-спасательных формирований	36	Удостоверение
	Руководители нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий ГО	36	Удостоверение
	Руководители спасательных служб и их заместители	36	Удостоверение
	Подготовка должностных лиц, осуществляющих обучение в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС		
	Руководители и педагогические работники ОО ДПО ГО ЧС	72	Удостоверение
	Руководители и инструкторы курсов ГО	72	Удостоверение
	Преподаватели предмета ОБЖ и дисциплины БЖД	72	Удостоверение

№ п/п	Наименование программы	Объем подготовки в часах	Документ, получаемый в результате освоения программы
	Руководители занятий по курсовому обучению населения в области ГО и защиты от ЧС	21	Удостоверение
	Инструкторы ГО УКП	21	Удостоверение
	Инструкторы ГО ЧС организаций	21	Удостоверение
2.	Обучение специалистов сети наблюдения и лабораторного контроля ГО Амурской области (СНЛК)	16	Удостоверение
3.	Подготовка работников учреждений Банка России по радиационному контролю денежных знаков.	16	Удостоверение
4.	Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда	40	Удостоверение
5.	Руководство тушением крупных лесных пожаров	36	Удостоверение
6.	Подготовка специалистов по таксации леса	36	Удостоверение
7.	Осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора в лесах	24	Удостоверение
8.	Организация и обеспечение воспроизводства лесов, расположенных на землях лесного фонда	64	Удостоверение
9.	Проведение лесопатологических обследований и предупреждение распространения вредных организмов в лесах	64	Удостоверение
10.	Подготовка дежурных диспетчеров организаций	36	Удостоверение
11.	Подготовка руководителя работ по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов (ЛАРН)	80	Удостоверение
12.	Подготовка оператора технических средств по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов (ЛАРН)	80	Удостоверение
13.	Повышение квалификации начальников пожарных постов, командиров отделений	72	Удостоверение
14.	Подготовка руководителей занятий на огневой полосе психологической подготовки	16	Удостоверение
15.	Переподготовка подменных диспетчеров	35	Удостоверение
16.	Противопожарная подготовка и повышение квалификации руководителей и должностных лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности предприятий, организаций, учреждений и (или) обучение мерам пожарной безопасности.	16	Удостоверение
17.	Подготовка персонала дежурно-диспетчерских служб в рамках функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»	40	Удостоверение

№ п/п	Наименование программы	Объем подготовки в часах	Документ, получаемый в результате освоения программы
18.	Подготовка операторского персонала системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»	76	Удостоверение
19.	Обучение (повышения квалификации) руководителей и специалистов единой дежурно-диспетчерской службы муниципальных образований Амурской области	36	Удостоверение
20.	Подготовка оперативных дежурных, диспетчеров ЕДДС и специалистов по гражданской обороне муниципальных образований в области региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения (РАСЦО)	24	Удостоверение
21.	Основы оказания первой помощи пострадавшим	18	Удостоверение
22.	Подготовка газодымозащитника	80	Удостоверение
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ			
Профессиональная подготовка			
1.	Профессиональная подготовка пожарного	476	Свидетельство
2.	Первоначальная подготовка спасателей	113	Свидетельство
3.	Подготовка нештатных химиков дозиметристов	20	Свидетельство
4.	Подготовка матроса-спасателя	24	Свидетельство
5.	Профессиональная подготовка специалистов по предупреждению и ликвидации лесных (природных) пожаров с применением механизированных технических средств пожаротушения и специальной техники	72	Свидетельство
6.	Профессиональная подготовка специалистов по предупреждению и ликвидации лесных (природных) пожаров с применением ручных технических средств, индивидуальных моторизованных средств пожаротушения	72	Свидетельство
7.	Подготовка рабочих по профессии «Вальщик леса» 3-го разряда»	40	Свидетельство
Повышение квалификации			
1.	Подготовка водителя пожарного автомобиля	74	Свидетельство
2.	Подготовка водителей транспортных средств категории «С», оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов	36	Свидетельство

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющее среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образо-

вание. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

К профессиональному обучению допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования для получения квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего без изменения уровня образования.

К курсовому обучению допускаются лица, различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

Прием лиц на обучение осуществляется на основании приказа начальника учреждения.

При реализации образовательных программ используются различные формы обучения:

- очная - основная форма обучения на стационарной учебно-материальной базе учреждения с проведением лекций, практических и семинарских занятий, групповых занятий и упражнений, а также консультаций слушателей.

- очно-заочная, в системе электронного обучения (далее - СЭО), с применением дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

Эта форма обучения предусматривает сочетание самостоятельной подготовки и аудиторных занятий.

- заочная форма обучения предполагает самостоятельное обучение слушателей в системе электронного обучения и изучение учебного материала, размещенного на сайте учреждения в разделе «Электронное обучение».

- выездная форма обучения предполагает обучение слушателей с выездом преподавателей на места по предварительным заявкам руководителей муниципальных образований или организаций.

- сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Для каждой учебной группы разрабатывается расписание занятий, которое утверждается начальником Учреждения.

При составлении расписания занятий учитывается последовательность отработки тем рабочей программы, определяется педагогический состав, проводящий занятия.

За каждой учебной группой закрепляется преподаватель, который является руководителем группы.

Продолжительность ежедневных учебных занятий с преподавателем планируется из расчета – 7 (8) учебных часов и по 2 (1) часа(у) самостоятельной работы слушателей (кроме последнего дня обучения, предвыходных и предпраздничных дней); последний день обучения – 8 учебных часов, самостоятельная работа слушателей не проводится.

Часы самостоятельной работы используются для изучения нормативно-правовых документов, учебно-методических пособий, работы с приборами, оборудованием, консультаций, а также просмотра учебных видеоматериалов.

Для всех аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Занятия по наиболее сложным темам учебных программ могут проводить специалисты и руководители организаций, представители главного управления МЧС России по Амурской области, органов исполнительной власти области и учебных организаций в рамках соглашений на безвозмездной и на договорной основе.

Учебные группы комплектуются преимущественно из лиц одной или схожих по своим функциональным обязанностям категорий обучаемых.

В целях определения знаний слушателей в начале изучения курса, дисциплины (модуля), где это предусмотрено образовательными программами, проводится входной контроль, который носит диагностическую функцию, позволяя выбрать эффективную методику обучения, организовать индивидуальную и самостоятельную работу слушателей.

Для проверки теоретических и практических знаний по изученным в ходе обучения темам (разделам) программы может проводиться промежуточная аттестация.

Освоение дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией слушателей (контрольным занятием, зачетом, экзаменом).

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам сдачи зачетов специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается приказом начальника Учреждения. В состав комиссий включаются: председатель комиссии - начальник учреждения, заместитель начальника учреждения или представитель работодателя, члены комиссии - преподаватели, проводившие занятия со слушателями, сотрудники Учредителя (по согласованию) и Главного управления МЧС России по Амурской области (по согласованию).

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации или свидетельство о профессии рабочего установленного локальным актом образца.

Лицам, освоившим программы обучения, по которым не предусмотрена итоговая аттестация выдается сертификат установленного локальным актом образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не сдавшим зачеты и экзамены по дисциплинам профессиональной подготовки, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного локальным актом образца.

Для регистрации выдаваемых справок, сертификатов, удостоверений и свидетельств ведутся книги регистрации, которые прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью Учреждения и хранятся как документы строгой отчетности.

Документы об обучении, выдаваемые учреждением (удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о профессии рабочего, удостоверение о проверке знаний требований охраны труда, удостоверение о проверке знаний пожарно-технического минимума) являются бланками строгой отчетности, изготовленные типографским способом и содержащие серию и номер. Сведения о выданных документах вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении».

Выводы и рекомендации:

1. Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов.

2. Необходимо продолжать наращивать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения компьютерных технологий.

2.4. Содержание и качество подготовки слушателей

Учебная работа является важнейшей составной частью образовательной деятельности Учреждения. Она включает в себя организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущего и итогового контроля успеваемости слушателей.

Образовательная деятельность Учреждения в 2020 году организовывалась и проводилась в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», другими руководящими документами в области образовательной деятельности;
- другими руководящими документами.

В целях регламентации образовательной и другой деятельности Учреждения разработаны и утверждены в установленном порядке следующие основные локальные нормативные акты:

- Устав;
- коллективный договор;
- штатное расписание;
- порядок организации образовательной деятельности;
- правила приема слушателей;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным образовательным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Амурской области» и слушателями;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей;
- положение о сетевой форме реализации образовательных программ;
- положение о входном и текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- план комплектования;
- календарный план основных мероприятий на 2020 год;
- планы работы на месяц;
- индивидуальные планы работы преподавателей;
- образовательные программы;
- бухгалтерский баланс;
- отчет о движении денежных средств;
- положение об оплате труда работников;
- положение о закупках товаров, работ, услуг;
- должностные инструкции;
- другие положения и регламенты.

Делопроизводство в Учреждении организовано и ведется.

На основании результатов самообследования можно констатировать, что все локальные нормативные акты имеются в наличии и соответствуют требованиям действующих нормативных правовых актов.

Обучение слушателей осуществлялось в соответствии с планом комплектования, утвержденным министром лесного хозяйства и пожарной безопасности области и поступающими текущими заявками на обучение.

Значение, утвержденное государственным заданием на 2020 год, составляет 59307 чел/час. Фактический показатель за 2020 год - 61524 чел/час, что составляет 104 % выполнения государственного задания.

Выводы: Учреждение способно результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.5. Качество кадрового обеспечения

В Учреждении работают 23 работника, в том числе:
- начальник учреждения;
- заместитель начальника;
- бухгалтерия (2 чел.);
- учебно-методический отдел (6 чел.);

- преподавательский состав (10 чел., в том числе 3 старших преподавателя);

- административно-хозяйственный персонал (3 чел.).

Преподавательский состав Учреждения – специалисты с высшим и специальным образованием.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка Педагогических работников Учреждения осуществляется в институте развития АГЗ МЧС России, Санкт-Петербургском университете ГПС МЧС России, ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Минтруда России, АНО ДПО «Институт прикладной психологии в прикладной сфере», ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования».

В 2020 году прошли повышение квалификации и профессиональную переподготовку 11 педагогических работников Учреждения.

Педагогические работники имеют высокий уровень научно-теоретической, методической и психолого-педагогической подготовки.

Необходимо отметить, что все педагогические работники владеют современными информационными технологиями, что позволяет им качественно решать задачи по подготовке слушателей.

Выводы: Кадровый состав Учреждения имеет большой потенциал для решения задач, стоящих перед организацией по ведению образовательной деятельности и выполнению административно-хозяйственной деятельности.

2.6. Учебно-методическое обеспечение

В целях совершенствования методики, повышения эффективности, качества проведения всех видов учебных занятий, повышения профессионального уровня руководящего и преподавательского состава, обеспечения тесной связи обучения с практической деятельностью слушателей в учреждении организовано учебно-методическое обеспечение, основным содержанием которого является методическая работа.

Методическая работа осуществляется по следующим основным направлениям:

- разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию организации учебного процесса и педагогического труда;

- разработка и обсуждение рабочих учебных планов и рабочих программ и других документов планирования учебного процесса;

- подготовка и обсуждение методик проведения различных видов занятий, методических разработок;

- разработка учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения учебных занятий;

- внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий;

- изучение, обобщение и распространение положительного опыта методической работы.

Основными видами методической работы являются:

- методические совещания;

- учебно-методические советы;
- взаимное посещение учебных занятий;
- повышение квалификации и индивидуальная работа педагогических работников над повышением профессионального мастерства;
- открытые и пробные занятия;
- контроль качества проведения учебных занятий.

Учебно-методический совет Учреждения проводится начальником Учреждения, заместителем начальника Учреждения не реже одного раза в месяц.

В 2020 году было проведено 10 заседаний учебно-методического совета, на которых обсуждались различные вопросы, связанные с организацией образовательного процесса, 6 методических совещаний по вопросам, связанным с организацией новых направлений обучения.

Было проведено 1 открытое занятие.

В 2020 году были разработаны 3 новые образовательные программы для обучения работников лесной отрасли (1 из них будет реализована в 2021 году) и 4 образовательные программы для подготовки должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС.

В связи со сложной эпидемиологической обстановкой, сложившейся на территории Российской Федерации и Амурской области, в частности, в течение 2020 года была проделана большая работа преподавательского состава по переработке учебного материала для организации заочного обучения слушателей в системе электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

В течение года преподаватели учреждения наполняли учебно-методическую базу учреждения. Были разработаны и утверждены на заседаниях учебно-методического совета 200 методических разработок, а также учебно-методические пособия и дидактические материалы.

В течение 2020 года руководством Учреждения регулярно осуществлялся контроль качества учебных занятий, с занесением соответствующей записи в журнал контроля учебных занятий.

Ежемесячно ведется работа по обновлению информации на официальном сайте Учреждения и страницах в соцсетях.

Структура сайта и информация, представленная на нем, соответствует требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

Обновлены информационные стенды в холле Учреждения, учебно-методическом отделе, преподавательских.

Выводы: Качество учебно-методического обеспечения Учреждения находится на достаточном уровне для подготовки слушателей по реализуемым программам.

2.7. Материально-техническая база

Общая площадь помещений, занимаемых Учреждением 275,6 кв. метра.

Для организации и ведения образовательного процесса в Учреждении имеется соответствующая учебно-материальная база, включающая:

- три учебные аудитории;
- преподавательская цикла гражданской обороны;
- преподавательская цикла пожарной безопасности;
- преподавательская цикла специальной подготовки;
- учебно-методический отдел;
- кабинет начальника;
- кабинет заместителя начальника;
- бухгалтерия;
- два санитарных узла.

Учебные аудитории и другие помещения оборудованы кондиционерами, ионизаторами воздуха, кулерами с горячей и холодной водой.

В целях повышения качества обучения все учебные аудитории оснащены необходимым оборудованием и аппаратурой, а именно мультимедийными системами, компьютерами, интерактивными досками, наглядными пособиями и плакатами.

Все рабочие кабинеты оснащены персональными компьютерами и ноутбуками в количестве 30 шт., которые подключены к сети интернет.

Для проведения практических занятий в учебных аудиториях имеются манекены-тренажеры «МАКСИМ-3», для отработки навыка сердечно-легочной реанимации, «СТЕПА» - тренажер, имитирующий утопление человека в воде, «манекен новорожденного» для отработки навыка педиатрического ухода. А также учебные приборы радиационной и химической разведки, дозиметрического контроля, комплект перевязочных материалов, средств остановки кровотечений, шин транспортных, аптечек «автомобильных», «производственных», средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожных покровов, «самоспасатели».

Кабинет подготовки дежурно-диспетчерского и операторского персонала системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» оснащен четырьмя автоматизированными рабочими местами с установленным специализированным программным обеспечением СПО «ИСТОК-СМ», применяемым в Амурской области и двумя компьютерами для осуществления входного контроля по указанным программам.

Учебные кабинеты обеспечивают проведение занятий по всем программам подготовки обучаемых.

Для проведения учебных занятий имеется 540 учебных фильмов.

В целом, для ведения уставной деятельности и учебного процесса используется 839 наименований оборудования, имущества и проборов. Имеется утвержденный план совершенствования учебно-материальной базы до 2023 года. Имеется автомобиль ГАЗ 3110 для проведения выездных занятий.

Выводы:

1. Состояние и содержание помещений соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам, нормативам и обязательным требованиям пожарной безопасности.

2. Имеющаяся учебно-материальная база Учреждения обеспечивает высокое качество учебного процесса.

3. Необходимо продолжать совершенствовать учебно-материальную базу Учреждения.

3. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОБУ ДПО «УМЦ по ГО ЧС и ПБ» ЗА 2020 ГОД

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значения показателя / %
1.	**Образовательная деятельность**		
	1.1 Дополнительное профессиональное образование		
1.1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам **повышения квалификации**, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	1826/80
1.1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам **профессиональной переподготовки**, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	-
1.1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/%	-
1.1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	25
1.1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц	25
1.1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	-
1.1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	11
1.1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц	11
1.1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	-
	1.2 Профессиональное обучение		
1.2.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по основным программам профессионального обучения (**подготовка**) по профессиям рабочих и должностям служащих, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	414/18
1.2.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по основным программам профессионального обучения (**профессиональная переподготовка**) по профессиям рабочих и должностям служащих, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	-
1.2.3	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по основным программам профессионального обучения (**повышение квалификации**) по профессиям рабочих и должностям служащих, в общей численности слу-	человек/%	102/4

	шателей, прошедших обучение в образовательной организации		
1.2.4	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/%	-
1.2.5	Количество реализуемых программ профессионального обучения, в том числе:	единиц	9
1.2.5.1	Программ подготовки	единиц	7
1.2.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	-
1.2.5.3	Программ повышения квалификации	единиц	2
1.2.6	Количество разработанных программ профессионального обучения за отчетный период	единиц	2
1.2.6.1	Программ подготовки	единиц	2
1.2.6.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	-
1.2.6.3	Программ повышения квалификации	единиц	-
1.3 Курсовое обучение			
1.3.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам **курсового обучения**, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	39/2
1.3.2	Количество реализуемых программ курсового обучения	единиц	9
1.3.3	Количество разработанных программ курсового обучения за отчетный период	единиц	0
1.4	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	-
1.5	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	-
1.6	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	1/8
1.7	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	11/92
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	-
1.8.1	Высшая	человек/%	-
1.8.2	Первая	человек/%	-
1.9	Средний возраст штатных научно-педагогических работни-	лет	51

	ков организации дополнительного профессионального образования		
1.10	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	104
2.	**Научно-исследовательская деятельность**		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	%	-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	-
3.	**Финансово-экономическая деятельность**		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	17 390,00

3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	1 449,16
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	468
4.	**Инфраструктура**		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м.	275,6
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м.	275,6
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	3
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	185
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	человек/%	-