УТВЕРЖДАЮ

Начальник

ГОБУ ДПО «УМЦ по ГО ЧС и ПБ»

А.А.Гуцишан

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПРАВИЛА ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

**ПО СИСТЕМЕ 112**

(персонал ЕДДС, ДДС -01, ДДС -02, ДДС -03, ДДС -04,

Служба «Антитеррор»)

Подготовка специалистов Системы -112 (персонал ЕДДС, ДДС -01, ДДС -02, ДДС -03, ДДС -04, Служба «Антитеррор») состоит из 2 модулей:

1 модуль - теоретическая часть,

2 модуль - практическая часть.

Обучение по теоретической части организовано через систему электронного обучения (в дальнейшем – СЭО учреждения) заочно, согласно Правил Электронного Обучения в учреждении.

Практическая часть, обучение работе со Специализированным программным обеспечением Системы -112 СПО «Исток-СМ», организована в учреждении.

Курс практической подготовки специалистов Системы - 112 рассчитан на 16 часов - 2 дня (понедельник-вторник; среда- четверг). Прибытие на обучение во второй день занятий курса, вторник и четверг, не допускается.

После успешной сдачи итогового теста за теоретическую часть в системе электронного обучения (заочно) и прохождения практического обучения работе со Специализированным программным обеспечением Системы -112 СПО «Исток-СМ» непосредственно в учреждении обучаемый получает удостоверение.

**Перед прохождением электронного обучения внимательно ознакомьтесь с порядком прохождения электронного обучения:**

1. На странице СЭО – Система Электронное Обучение в УМЦ найдите заявку на обучение по Системе – 112.
2. Перейдите по ссылке заявка и скачайте документ.
3. Заполните и отправьте заявку на адрес электронной почты учреждения: [umc@tsl.ru](mailto:umc@tsl.ru) или umc28@mail.ru
4. На электронную почту, указанную в заявке, вы получите письмо от [ceo.umcamur@qmail.com](mailto:ceo.umcamur@qmail.com), в котором будет указан **Ваш персональный логин и пароль** для входа в Систему Электронного Обучения ГОБУ ДПО «УМЦ по ГО ЧС и ПБ» Амурской области.
5. Если письмо не обнаружено в Вашей почте, посмотрите папку «Спам», напишите письмо на [ceo.umcamur@qmail.com](mailto:ceo.umcamur@qmail.com), или перезвоните по тел. 8 (4162) 200-505; 8 (4162) 200-592; 8(4162) 200-551.

**ВНИМАНИЕ!**

**Для всех категорий должностных лиц и специалистов коммерческих, федеральных унитарных предприятий, организаций и учреждений обучение –** **ПЛАТНОЕ** (более подробная информация о стоимости обучения на сайте: **umcamur.ru**).

**Доступ к обучению данной категории лиц предоставляется после 100 % оплаты курса.**

Чтобы получить доступ в Систему Электронного обучения учреждения (для платной категории обучаемых) Вам:

1. Необходимо отправить заявку на адрес электронной почты учреждения: [umc@tsl.ru](mailto:umc@tsl.ru) или umc28@mail.ru
2. После оправки заявки, на Ваш адрес электронной почты будет отправлен договор (контракт) и счет на оплату обучения, бланк акта выполненных работ.
3. Копии (сканы) ДОКУМЕНТА ОБ ОПЛАТЕ и заполненного ДОГОВОРА или контракта (с подписью руководителя и печатью учреждения) Вам необходимо отправить на адрес электронной почты учреждения: [umc@tsl.ru](mailto:umc@tsl.ru) или umc28@mail.ru
4. На электронную почту, указанную в заявке, вы получите письмо от [ceo.umcamur@qmail.com](mailto:ceo.umcamur@qmail.com), в котором будет указан **Ваш персональный логин и пароль** для входа в Систему Электронного Обучения ГОБУ ДПО «УМЦ по ГО ЧС и ПБ» Амурской области.
5. Если письмо не обнаружено в Вашей почте, посмотрите папку «Спам», напишите письмо на [ceo.umcamur@qmail.com](mailto:ceo.umcamur@qmail.com), или перезвоните по тел. 8 (4162) 200-505; 8 (4162) 200-592; 8(4162) 200-551.
6. С помощью логина и пароля Вы сможете приступить к обучению в любое удобное для Вас время.

**После заключения договора и получения логина и пароля, при отказе от прохождения обучения, денежные средства не возвращаются и выдается справка, что вы не прошли обучение.**

**ПРОХОЖДЕНИЕ КУРСА ДЛЯ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЕМЫХ**

После получения логина и пароля открывается доступ к материалам курса. В процессе обучения Вы можете останавливаться, выходить из системы. По истечению срока обучения система блокирует доступ к курсу, обучение ПРЕКРАЩАЕТСЯ и считается законченным.

В ходе прохождения обучения Вы последовательно изучаете разделы, модули, темы.

Обучение заканчивается выполнением ИТОГОВОГО ТЕСТА. Отдельные темы могут включать промежуточный контроль.

*Элементами электронного курса могут быть:*

* Лекция
* Задание
* Текст
* Гиперссылка
* Презентация и т.п.

В процессе обучения Вы можете консультироваться с преподавательским составом **в самой Системе Электронного Обучения** **(ПРЕДПОЧТИТЕЛЬНО)**, через окно обмена сообщениями или же написать на почту [ceo.umcamur@qmail.com](mailto:ceo.umcamur@qmail.com)

**ОКОНЧАНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

При успешном прохождении итогового тестирования в СЭО система информирует учреждение о том, что Вы прошли обучение.

Если Вам не удалось пройти итоговый тест, Вам необходимо связаться с преподавателем курса (электронное сообщение), либо позвонить в учебную часть учреждения.

**Копия (скан) удостоверения отправляется учреждением на электронный адрес обучаемого (организации, предприятия и т.п.) не позднее 3 рабочих дней, после окончания обучения.**

Оригинал удостоверения отправляется учреждением по адресу, указанному в Вашей заявке, почтой, или, если будет указано в заявке, обучаемый получает удостоверение лично в учебной части учреждения, предварительно согласовав дату получения.

**ВНИМАНИЕ!**

**Для обучаемых на платной основе, выдача/отправка почтовым отправлением на адрес, указанный в заявке, *ОРИГИНАЛА УДОСТОВЕРЕНИЯ* производится ТОЛЬКО** после предоставления в учреждение:

1. ОРИГИНАЛА оформленного договора (контракта),
2. ОРИГИНАЛА АКТА выполненных работ,
3. КОПИИ платёжного документа (поручения, чека и т.п.)

Документы **предоставляются** обучаемым лично или пересылаются учреждению почтой по адресу:

675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 160,

ГОБУ ДПО «УМЦ по ГО ЧС и ПБ Амурской области»,

Начальнику