



**Министерство лесного хозяйства  
и пожарной безопасности Амурской области**

**Государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного  
профессионального образования (повышения квалификации)  
«Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям  
и пожарной безопасности Амурской области»  
(ГОБУ ДПО «УМЦ по ГО ЧС и ПБ»)**

**П Р И К А З**

09.08.2024

№ 9 -п

г. Благовещенск

Об утверждении правил  
приема слушателей на обучение

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях регулирования образовательных отношений в государственном образовательном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Амурской области»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Правила приема слушателей в государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Амурской области».
2. Разместить приказ на официальном сайте учреждения в течении десяти дней со дня его утверждения.
3. Специалисту по кадрам Сергиенко А.В. приказ довести до работников учреждения по подписью.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник учреждения

А.А. Гуцишан

**Правила приема слушателей  
в государственное образовательное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
(повышения квалификации)  
«Учебно-методический центр по гражданской обороне,  
чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Амурской области»**

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение в государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Амурской области» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», Уставом ГОБУ ДПО «УМЦ по ГО ЧС и ПБ», иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила являются локальным актом государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Амурской области» (далее – Учреждение), утвержденным приказом начальника Учреждения и устанавливают порядок приема и требования к лицам, поступающим на обучение в Учреждение, независимо от форм обучения.

## 2. Порядок приема обучающихся (слушателей)

2.1. Прием лиц на обучение в учреждение в качестве слушателей осуществляется в соответствии с утвержденными заместителем председателя Правительства области - министром лесного хозяйства и пожарной безопасности области «Планами комплектования слушателями государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Амурской области» (далее - планы комплектования), уточненными заявками и заявками на обучение от организаций.

Планы комплектования по циклу гражданской обороны, циклу пожарной безопасности и циклу специальной подготовки разрабатываются ежегодно на основании заявок органов исполнительной власти области, администраций муниципальных районов и городских (муниципальных) округов области, а также организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Амурской области.



## **2.2. Порядок подачи заявок на обучение.**

2.2.1. органы исполнительной власти области заявки подают за себя и за подведомственные им организации непосредственно в учреждение до 13 сентября текущего года;

2.2.2. администрации городских и сельских поселений заявки подают в администрации муниципальных районов и городских (муниципальных) округов области, в состав которых они входят, до 16 августа текущего года;

2.2.3. организации, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, не относящиеся к организациям, упомянутых в пунктах 2.2.1 и 2.2.2, подают заявки в администрации муниципальных районов и городских (муниципальных) округов области, на территории которых они осуществляют свою деятельность, до 16 августа текущего года;

2.2.4. администрации муниципальных районов и городских (муниципальных) округов области сводные заявки, с распределением кандидатов для обучения по категориям на бюджетные и внебюджетные места, направляют в учреждение заявки до 13 сентября года, предшествующему году обучения;

2.2.5. государственное казенное учреждение «Центр обеспечения гражданской защиты и пожарной безопасности Амурской области» обобщенную заявку за все подразделения противопожарной службы области подает в учреждение до 13 сентября текущего года.

Учреждение, на основании полученных заявок, разрабатывает планы комплектования и до 01 ноября текущего года представляет их на утверждение своему учредителю – заместителю председателя Правительства области - министру лесного хозяйства и пожарной безопасности области.

При формировании планов комплектования, учреждению предоставлено право вносить частичные изменения в сроки обучения некоторых категорий слушателей, в зависимости от наполняемости учебных групп и возможностей учреждения.

После утверждения планов комплектования, учреждение доводит выписки из него до 15 ноября текущего года до всех органов исполнительной власти области, администраций муниципальных районов и городских (муниципальных) округов области, а также организаций, от которых поступили заявки на обучение.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

К профессиональному обучению допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования для получения квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего без изменения уровня образования с выдачей свидетельства о профессии рабочего.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

2.4. Учебные группы комплектуются преимущественно из лиц одной или схожих по своим функциональным обязанностям категорий обучаемых.

Количество слушателей в очной группе не должно превышать 25 (двадцать пять) человек. За каждой учебной группой закрепляется преподаватель, который является руководителем учебной группы.

Для проведения занятий по специальным темам, практических занятий, занятий на материальной части разрешается учебную группу делить на подгруппы численностью 12-13 человек. При проведении занятий в форме деловых игр допускается деление группы на подгруппы, численность которых определяется замыслом используемой формы обучения.

2.5. Для зачисления на обучение необходимо подать индивидуальное письменное заявление установленного образца на имя начальника учреждения о зачислении в число обучаемых и заполнить согласие на обработку персональных данных. Для формирования личного дела и внесения сведений о документах об обучении в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») к индивидуальному заявлению и согласию на обработку персональных данных прилагаются копии следующих документов:

- СНИЛС;
- документ, подтверждающий факт смены фамилии (если в документе об образовании указана другая фамилия);
- документ(ы) об образовании и (или) о квалификации или справка об обучении (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование) (при обучении по дополнительным профессиональным программам).

2.6. Зачисление слушателей на обучение осуществляется на основании приказа начальника учреждения.

2.7. При приеме на обучение Учреждение доводит до поступающего документы, регламентирующие образовательную деятельность, путем размещения на информационных стендах, официальном сайте Учреждения или иным способом, по требованию поступающего:

- полное наименование, место нахождения и режим работы Учреждения;
- лицензия на право осуществления образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, её выдавшей;
- образовательные программы, реализуемые Учреждением, формы и сроки их освоения;
- перечень стоимости платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- порядок организации образовательной деятельности в учреждении;
- правила приема на обучение;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящие Правила вступает в силу с даты утверждения приказом начальника Учреждения.

3.2. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

