|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО |
| приказом начальника  ГОБУ ДПО «УМЦ по ГО ЧС и ПБ»  от 23.05.2019 г. № 143-п |

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка слушателей**

**государственного образовательного бюджетного учреждения**

**дополнительного профессионального образования**

**(повышения квалификации)**

**«Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Амурской области»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка слушателей (далее – Правила) государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Амурской области» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и определяют режим организации учебного процесса слушателей, их права, обязанности, правила поведения, ответственность и иные вопросы внутреннего распорядка слушателей.

**II. Организация учебного процесса слушателей**

2.1. Учреждение планирует, организует и проводит учебные занятия в соответствии с планом комплектования, утвержденным приказом министерства лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области и поступающими текущими заявками на обучение.

2.2. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в Учреждении, являются учебные планы и программы обучения.

2.3. При реализации образовательных программ используются очная, очно-заочная и заочная формы обучения, в том числе электронное обучение.

2.4. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение учебного года, продолжительность которого устанавливается с января по декабрь месяцы.

2.5. Занятия со слушателями проводятся в рабочие дни, по 36-40 учебных часов в неделю.

2.6. Продолжительность ежедневных учебных занятий с преподавателем по программам от 16 до 72 часов планируется из расчета – 7 учебных часов и по 2 часа самостоятельной работы слушателей (кроме последнего дня обучения, предвыходных и предпраздничных дней); последний день обучения – 8 учебных часов, самостоятельная работа слушателей не проводится.

2.7. По решению руководителя Учреждения продолжительность ежедневных учебных занятий с преподавателем по программам от 72 до 476 часов планируется из расчета – 8 учебных часов и по 1 часу самостоятельной работы слушателей (кроме последнего дня обучения, предвыходных и предпраздничных дней); последний день обучения – 8 учебных часов, самостоятельная работа слушателей не проводится.

2.8. Часы самостоятельной работы используются для изучения нормативно-правовых документов, учебно-методических пособий, работы с приборами, оборудованием, консультаций, а также просмотра учебных видеоматериалов.

2.9. Для всех аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут *(таблица 1)*.

*Таблица 1.*

| **Мероприятия, учебные часы** | **Время** |
| --- | --- |
| Подготовка к занятиям, регистрация слушателей | 8.30 – 9.00 |
| Учебные занятия:  1-й час  2-й час  3-й час  4-й час  5-й час  ПЕРЕРЫВ (на обед)  6-й час  7-й час  8-й час  Самоподготовка (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) | 9.00 – 15.55  9.00 – 9.45  9.50 – 10.35  10.45 – 11.30  11.35 – 12.20  12.30 – 13.15  13.20 – 14.20  14.20 – 15.05  15.10 – 15.55  16.00 – 16.45  16.00 – 17.35  (16.50 – 17.35) |

2.10. За каждой учебной группой закрепляется преподаватель, который является руководителем группы.

2.11. Для каждой учебной группы разрабатывается расписание занятий, которое утверждается руководителем Учреждения.

**III. Права, обязанности и ответственность слушателей**

3.1. Слушатели имеют право:

3.1.1. На ознакомление с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

3.1.2. получать информацию по вопросам, касающимся образовательного процесса и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг;

3.1.3. определять программу обучения, форму обучения;

3.1.4. посещать все виды учебных занятий согласно учебной программе и расписанию;

3.1.5. своевременно получать информацию о времени занятий и обо всех изменениях в образовательном процессе;

3.1.6. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций;

3.1.7. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, оснащением и т.п., необходимым для освоения образовательной программы;

3.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.2. Слушатели обязаны:

3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. выполнять требования Устава Учреждения, условия заключенного договора об обучении, Правил внутреннего распорядка слушателей и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.3. регулярно посещать занятия и не допускать опоздания;

3.2.4. своевременно извещать начальника Учреждения либо его заместителя о причинах отсутствия на занятиях;

3.2.5. соблюдать требования по охране труда и пожарной безопасности;

3.2.6. бережно и аккуратно относится к имуществу Учреждения и не допускать его порчи;

3.2.7. поддерживать во всех помещениях и прилегающей территории порядок и чистоту;

3.2.8. соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к преподавательскому составу, работникам Учреждения и слушателям;

3.2.9. уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими слушателям.

3.2.10. иметь опрятный и ухоженный внешний вид (деловой стиль одежды является приоритетным);

3.2.11. не наносить ущерб престижу и репутации Учреждения своими действиями, поведением, высказываниями в учебное и не учебное время;

3.3. Слушателям запрещается:

3.3.1. Перемещаться по учебной аудитории во время занятий без разрешения преподавателя;

3.3.2. во время всех занятий уходить из Учреждения без разрешения его руководителя, либо заместителя;

3.3.3. использовать компьютерную и оргтехнику без разрешения преподавателя;

3.3.4. во время занятий пользоваться мобильной сотовой связью;

3.3.5. выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений;

3.3.6. портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе Учреждения;

3.3.7. использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

3.3.8. применять физическую силу в отношении других слушателей, работников Учреждения и иных лиц;

3.3.9. курить, употреблять алкогольные напитки, наркотические и психотропные средства;

3.3.10. приносить, передавать и применять в Учреждении холодное, газовое, огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся вещества, а также химические вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;

3.3.11. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.3.12. приводить с собой в помещение посторонних лиц и/или животных;

3.4. Ответственность слушателей:

3.4.1. За неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка, устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания- замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

**IV. Заключительные положения**

4.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех слушателей Учреждения.

4.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента его утверждения приказом начальника Учреждения.