|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО |
|  |  | приказом начальникаГОБУ ДПО «УМЦ по ГО ЧС и ПБ»от 09.01.2019 г. № 6-п |

**ПОРЯДОК**

**организации и осуществления образовательной деятельности**

**в государственном образовательном бюджетном учреждении**

**дополнительного профессионального образования**

**(повышения квалификации)**

**«Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Амурской области»**

**I. Общие положения**

**1. Нормативно-правовые документы, на основании которых организуется и осуществляется образовательная деятельность.**

Обучение должностных лиц и специалистов гражданской обороны и территориальной подсистемы РСЧС, работников противопожарной службы Амурской области и других категорий слушателей в ГОБУ ДПО «УМЦ по ГО ЧС и ПБ» (далее - Учреждение), организуется в соответствии с:

а) Федеральными законами:

от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

от 05.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»;

от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

б) постановлениями Правительства Российской Федерации:

от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны»;

от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

от 12.04.2012 № 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре»;

от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме (вместе с «Правилами противопожарного режима в РФ»)»;

от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

от 21.11.2011 № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

в) Законами Амурской области:

от 06.03.1997 № 151-ОЗ «О защите населения и территорий области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

от 08.02.2005 № 432-ОЗ «О пожарной безопасности»;

от 20.12.2005 № 117-ОЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

г) постановлениями губернатора Амурской области:

от 08.04.2009 № 168 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Амурской области»;

от 15.12.2009 № 588 «Об Амурской областной территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

# от 30.12.2010 № 742 «О силах и средствах Амурской областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

от 16.12.2010 № 474 «Об организации обучения и подготовки населения Амурской области в сфере гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

от 05.03.2003 № 162 «Об организации обучения населения мерам пожарной безопасности».

д) постановлениями правительства Амурской области:

от 15.11.2008 № 270 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера Амурской области»;

от 10.08.2015 № 384 «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, порядков предоставления из областного бюджета субсидий областным бюджетным и автономным учреждениям»

е) приказами МЧС России:

от 13.11.2006 № 646 «Об утверждении Перечня должностных лиц и работников гражданской обороны, проходящих переподготовку или повышении квалификации в учебных заведениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования федеральных органов исполнительной власти и организаций, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований»;

от 19.01 2004 № 19 «Об утверждении Перечня уполномоченных работников, проходящих переподготовку или повышение квалификации в учебных заведениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 февраля 2004 года, регистрационный № 5553);

от 31.03.2011 № 156 «Об утверждении Порядка тушения пожаров подразделениями пожарной охраны»;

от 05.04.2011 № 167 «Об утверждении Порядка организации службы в подразделениях пожарной охраны»;

от 09.01.2013 № 3 «Об утверждении Правил проведения личным составом федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы аварийно-спасательных работ при тушении пожаров с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения в непригодной для дыхания среде»;

от 05.05 2008 № 240 «Об утверждении Порядка привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ».

ж) приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

з) организационно-методическими указаниями МЧС России от 12.11.2015 № 43-5413-11 по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020 годы.

Образовательная деятельность в учреждении осуществляется в соответствии с Лицензией ОД № 5154 от 01 октября 2014 года, серия 28Л01 № 0000503, выданной Министерством образования и науки Амурской области.

**2. Программы обучения цикла ГО ЧС:**

| №п/п | Наименование категории обучаемых | Количествочасов обучения |
| --- | --- | --- |
| 1. | Программа подготовки должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций: |  |
| Главы городов и районов | 36 |
| Главы поселений | 36 |
| Руководители организаций, отнесенных к категориям по ГО; | 36 |
| Руководители организаций, не отнесённых к категориям по ГО | 36 |
| Руководители (работники) органов управления ГО и РСЧС муниципальных образований | 72 |
| Руководители (работники) органов управления ГО и РСЧС организаций | 72 |
| Председатели КЧС и ОПБ муниципальных образований | 36 |
| Члены КЧС и ОПБ муниципальных образований | 36 |
| Председатели КЧС и ОПБ организаций | 36 |
| Члены КЧС и ОПБ организаций | 36 |
| Председатели комиссий по повышению устойчивости функционирования муниципальных образований | 36 |
| Члены комиссий по повышению устойчивости функционирования муниципальных образований | 36 |
| Председатели комиссий по повышению устойчивости функционирования организаций | 36 |
| Члены комиссий по повышению устойчивости функционирования организаций | 36 |
| Руководители эвакуационных органов муниципальных образований | 36 |
| Работники эвакуационных органов муниципальных образований | 36 |
| Руководители (работники) эвакуационных органов организаций | 36 |
| Работники эвакуационных органов организаций | 36 |
| Руководители образовательных учреждений и их заместители | 36 |
| Руководители дошкольных учреждений | 36 |
| Преподаватели предмета ОБЖ и дисциплины БЖД общеобразовательных организаций, организаций начального, среднего и высшего профессионального образования; | 72 |
| Учителя (преподаватели) ведущие курс ОБЖ и БЖД с обучающимися; | 36 |
| Начальники и преподаватели курсов ГО (учебных центров); | 72 |
| 2. | Специалисты сети наблюдения и лабораторного контроля ГО (СНЛК ГО) | 16 |
| 3. | Программа обучения руководителей занятий по курсовому обучению населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. | 21 |
| 4. | Программа подготовки спасательных постов внутреннихводоёмов Амурской области. | 16 |
| 5. | Программа обучения работодателей и работников вопросам охраны труда. | 40 |
| 6. | Программа подготовки работников учреждений Банка России по радиационному контролю денежных знаков. | 16 |
| 7. | Программа курсового обучения руководителей нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, спасательных служб и их заместителей. | 36 |

**3. Программы обучения цикла пожарной безопасности:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программы обучения | Количествочасов обучения |
| 1. | Программа профессиональной подготовки пожарного | 476 |
| 2. | Программа подготовки водителя пожарного автомобиля | 74 |
| 3. | Программа профессиональной переподготовки водителей транспортных средств категории «С», оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов | 36 |
| 4. | Программа повышения квалификации начальников пожарных постов, командиров отделений | 72 |
| 5. | Программа подготовки нештатных химиков дозиметристов подразделений государственной противопожарной службы | 20 |
| 6. | Программа переподготовки подменных диспетчеров | 35 |
| 7. | Программа подготовки руководителей занятий на огневой полосе психологической подготовки | 16 |
| 8. | Программа подготовки по оказанию первой помощи, пострадавшим в чрезвычайных ситуациях | 18 |
| 9. | Программа подготовки руководителя работ по локализации и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов (ЛАРН) | 80 |
| 10. | Программа подготовки оператора технических средств по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов (ЛАРН) | 80 |
| 11. | Программа обучения специалистов по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений. | 80 |
| 12. | Программа обучения добровольных пожарных тушению природных пожаров | 24 |
| 13. | Программа противопожарной подготовки и повышения квалификации руководителей и должностных лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности предприятий, организаций, учреждений и (или) обучение мерам пожарной безопасности. | 16 |
| 14. | Программа «Руководство тушением крупных лесных пожаров» | 36 |
| 15. | Программа первоначальной подготовки спасателей | 113 |
| 16. | Программы профессиональной подготовки личного состава добровольных пожарных дружин (команд): |  |
| - программа профессиональной подготовки руководителей добровольных пожарных команд; | 80 |
| - программа профессиональной подготовки руководителей добровольных пожарных дружин: | 40 |
| - программа профессиональной подготовки пожарных добровольных пожарных команд; | 36 |
| - программа профессиональной подготовки пожарных добровольных пожарных дружин; | 16 |
|  | - программа профессиональной подготовки водителей автомобилей добровольных пожарных команд; | 40 |
| - программа профессиональной подготовки специалистов добровольных пожарных команд по использованию и обслуживанию пожарных мотопомп (мотористы). | 24 |

**4. Программы обучения цикла специальной подготовки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программы обучения | Количествочасовобучения |
| 1. | Программа подготовки персонала дежурно-диспетчерских служб в рамках функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» | 40 |
| 2. | Программа подготовки операторского персонала системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» | 76 |
| 3. | Программа обучения (повышения квалификации) руководителей и специалистов единой дежурно-диспетчерской службы муниципальных образований Амурской области  | 36 |
| 4. | Программа подготовки дежурных диспетчеров организаций | 36 |
| 5. | Программа подготовки инструкторов первой помощи | 40 |
| 6. | Программа обучения добровольцев (волонтеров) поиску пропавших людей | 28 |

**5. Программы обучения, реализуемые на платной основе:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программы обучения | Количествочасов обучения |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Программа подготовки руководителя работ по локализации и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов. (ЛАРН) | 80 |
| 2. | Программа подготовки оператора технических средств по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов. (ЛАРН) | 80 |
| 3. | Программа противопожарной подготовки и повышения квалификации руководителей и должностных лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности предприятий, организаций, учреждений и (или) обучение мерам пожарной безопасности. | 16 |
| 4. | Программа подготовки спасателей спасательных постов внутренних водоёмов Амурской области. | 16 |
| 5. | Программа: «Подготовка руководителей тушения крупных лесных пожаров».  | 36 |
| 6. | Программа подготовки по оказанию первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.  | 18 |
| 7. | Программа обучения работодателей и работников вопросам охраны труда.  | 40 |

Допускается обучение должностных лиц и специалистов по заявкам организаций иных субъектов Российской Федерации, в рамках дополнительных профессиональных программ.

Учебный год начинается 09 января и заканчивается 25 декабря 2019 года.

**II. Правила приема обучающихся (слушателей)**

Прием лиц на обучение в Учреждение в качестве слушателей осуществляется в соответствии с утвержденными министром лесного хозяйства и пожарной безопасности области «Планами комплектования слушателями государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Амурской области» (далее - Планы комплектования).

Планы комплектования по циклу ГО ЧС, циклу пожарной безопасности и циклу специальной подготовки разрабатываются ежегодно на основании заявок органов исполнительной власти области, администраций муниципальных районов и городских округов области, а также организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Амурской области.

**а) порядок подачи заявок на обучение:**

1) органы исполнительной власти области заявки подают за себя и за подведомственные им организации непосредственно в Учреждение до 13 сентября т.г.;

2) администрации городских и сельских поселений заявки подают в администрации муниципальных районов и городских округов области, в состав которых они входят, до 16 августа т.г.;

3) организации, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, не относящиеся к организациям, упомянутым в пунктах 1 и 2, подают заявки в администрации муниципальных районов и городских округов области, на территории которых они осуществляют свою деятельность, до 16 августа т.г.;

4) администрации муниципальных районов и городских округов области сводные заявки, с распределением кандидатов для обучения по категориям на бюджетные и внебюджетные, до 13 сентября года, предшествующему году обучения, направляют в Учреждение;

5) центр гражданской защиты и пожарной безопасности Амурской области обобщенную заявку за все подразделения противопожарной службы области подает в Учреждение до 13 сентября т.г.

Допускается подача копий заявок непосредственно в учреждение.

Учреждение на основании полученных заявок разрабатывает Планы комплектования и до 30 октября т.г. представляет их на утверждение своему учредителю - министру лесного хозяйства и пожарной безопасности области.

При формировании Планов комплектования, Учреждению предоставлено право вносить частичные изменения в сроки обучения некоторых категорий слушателей, в зависимости от наполняемости учебных групп и возможностей Учреждения.

После утверждения Планов комплектования, Учреждение доводит выписки из него до 15 ноября т.г. до всех органов исполнительной власти области, администраций муниципальных районов и городских округов области, а также организаций, от которых поступили заявки на обучение.

**б) порядок приема на обучение:**

Прием лиц на обучение осуществляется на основании приказа начальника Учреждения.

Учебные группы для повышения квалификации комплектуются преимущественно из лиц одной или схожих по своим функциональным обязанностям категорий обучаемых с учетом уровня их подготовки.

Количество слушателей в группе не должно превышать 25 человек. Для проведения занятий по специальным темам, практических занятий, занятий на материальной части разрешается учебную группу делить на подгруппы численностью 12-13 человек. При проведении занятий в форме деловых игр допускается деление группы на подгруппы, численность которых определяется штатной структурой создаваемых для проведения деловой игры органов управления ГО и РСЧС и замыслом используемой формы обучения.

**III. Формы обучения. Порядок оказания образовательных услуг.**

**Режим занятий обучающихся (слушателей)**

**1. Формы обучения.**

В Учреждении применяются следующие формы обучения:

**1.1. Очная** - основная форма обучения на стационарной учебно-материальной базе учреждения с проведением лекций, практических и семинарских занятий, групповых занятий и упражнений, а также консультаций слушателей.

Очная форма обучения применяется для всех категорий должностных лиц и специалистов гражданской обороны и территориальной подсистемы РСЧС, а также работников государственной противопожарной службы Амурской области. Обучение проводится в объеме от 16 до 476 часов.

**1.2. Очно-заочная,** с применением системы электронного обучения (далее - СЭО), дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.Обучение проводится в объеме 40 и 76 часов.

Эта форма обучения предусматривает сочетание самостоятельной подготовки и аудиторных занятий.

Первая часть подготовки предполагает обязательную самостоятельную работу в объеме специального учебно-методического комплекса, с изучением учебных материалов, размещенных на сайте учреждения в разделе «Электронное обучение».

Вторая часть подготовки предусматривает обучение на стационарной учебно-материальной базе учреждения с проведением лекций, практических и семинарских занятий, групповых занятий и упражнений, а также консультаций слушателей.

Промежуточная и итоговая аттестация (зачет) может проводиться дистанционно (в форме тестирования, задания) с использованием СЭО, а также очно, непосредственно в учреждении (в форме тестирования, по билетам, собеседования, практической работы за автоматизированными рабочими местами).

В отдельных случаях, слушателям, показавшим высокие результаты в ходе проведения промежуточной аттестации, от итоговой аттестации могут быть освобождены и оценены по текущим результатам («автомат»).

Консультации проводятся преподавателями, закрепленными за учебными группами, удобным для слушателя способом.

Категории, для которых применяется очно-заочная форма обучения с применением СЭО:

- дежурно-диспетчерский персонал системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

- операторский персонал системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

В исключительных случаях, по ходатайству руководителей организаций, решением начальника учреждения, по очно-заочной форме обучения, с применением СЭО, могут проходить иные категории слушателей.

**1.3. Заочная,** индивидуализированная форма обучения, при которой слушатели обучаются самостоятельно с использованием СЭО.

Эта форма обучения предусматривает самостоятельное изучение учебного материала, размещенного на сайте учреждения в разделе «Электронное обучение».

Промежуточная и итоговая аттестация (зачет) проводится дистанционно (в форме тестирования, задания) с использованием СЭО.

Категории, для которых применяется заочная форма обучения с применением СЭО:

- руководители и должностные лица ответственные за обеспечение пожарной безопасности предприятий, организаций, учреждений;

- специалисты и руководители служб охраны труда организаций;

- члены комитетов (комиссий) по охране труда организаций;

- уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;

- руководители бюджетных организаций (охрана труда).

**1.4. Выездная** форма обучения предполагает обучение слушателей с выездом преподавателей на места по предварительным заявкам руководителей муниципальных образований или организаций.

Занятия проводятся в учебных группах, комплектуемых из одной категории должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС или других категорий, в форме лекций и семинаров.

**2. Порядок оказания образовательных услуг.**

Образовательные услуги в Учреждении оказываются на безвозмездной основе (бесплатно, бюджетное обучение) и на договорной основе (платное обучение).

На безвозмездной основе (бесплатно) проходят очное обучение должностные лица и специалисты ГО и РСЧС, включенные в государственное задание (работники органов исполнительной власти области и подведомственных им организаций, муниципальных образований области и подведомственных им организаций).

На договорной основе (платное обучение) проходят обучение должностные лица, не включенные в государственное задание.

**3. Режим занятий обучающихся (слушателей).**

Продолжительность ежедневных учебных занятий с преподавателем по программам от 16 до 72 часов планируется из расчета – 7 учебных часов и по 2 часа самостоятельной работы слушателей (кроме последнего дня обучения, предвыходных и предпраздничных дней); последний день обучения – 8 учебных часов, самостоятельная работа слушателей не проводится.

По решению руководителя Учреждения продолжительность ежедневных учебных занятий с преподавателем по программам от 72 до 476 часов планируется из расчета – 8 учебных часов и по 1 часу самостоятельной работы слушателей (кроме последнего дня обучения, предвыходных и предпраздничных дней); последний день обучения – 8 учебных часов, самостоятельная работа слушателей не проводится.

Часы самостоятельной работы используются для изучения нормативно-правовых документов, учебно-методических пособий, работы с приборами, оборудованием, консультаций, а также просмотра учебных видеоматериалов.

Для всех аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. *(таблица 1)*.

*Таблица 1.*

| **Мероприятия, учебные часы** | **Время** |
| --- | --- |
| Подготовка к занятиям, регистрация слушателей | 8.30 – 9.00 |
| Учебные занятия:1-й час 2-й час 3-й час 4-й час 5-й час ПЕРЕРЫВ (на обед) 6-й час 7-й час 8-й час Самоподготовка (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) | 9.00 – 15.559.00 – 9.459.50 – 10.3510.45 – 11.3011.35 – 12.2012.30 – 13.1513.20 – 14.2014.20 – 15.0515.10 – 15.5516.00 – 16.4516.00 – 17.35(16.50 – 17.35) |

Занятия со слушателями проводятся в рабочие дни, по 36-40 учебных часов в неделю.

За каждой учебной группой закрепляется преподаватель, который является руководителем группы.

Для каждой учебной группы разрабатывается расписание занятий, которое утверждается руководителем Учреждения.

При очно-заочной форме обучения, с применением дистанционных образовательных технологий разрабатывается специальный учебно-методический комплекс.

В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, групповые упражнения, комплексные занятия, круглые столы, самостоятельная работа, консультации, аттестации (итоговые занятия, зачеты и экзамены).

Занятия по наиболее сложным темам учебных программ могут проводить специалисты и руководители организаций, представители главного управления МЧС России по Амурской области, органов исполнительной власти области и учебных организаций в рамках соглашений на безвозмездной и на договорной основе.

**IV. Формы, периодичность и порядок оценки успеваемости слушателей**

Освоение дополнительных профессиональных программ, программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией слушателей (контрольным занятием, зачетом, экзаменом).

В зависимости от категории обучаемых, формы обучения и реализуемой программы, в Учреждении установлены следующие формы контрольных занятий: зачетное тестирование (письменно), экзамен (дифференцированный зачет) по билетам, зачет в форме собеседования, написание рефератов.

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам сдачи зачетов специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается приказом начальника Учреждения. В состав комиссий включаются: председатель комиссии - начальник учреждения или его заместитель, члены комиссии - преподаватели, проводившие занятия со слушателями, сотрудники Учредителя (по согласованию) и Главного управления МЧС России по Амурской области (по согласованию).

При использовании тестовой системы контроля уровня усвоения учебного материала, может применяться четырех бальная система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

«Отлично» - если 90 % и более ответов правильные.

«Хорошо» - если 80 % и более ответов правильные.

«Удовлетворительно» - если не менее 70 % ответов правильные.

«Неудовлетворительно» - если не соблюдены условия на оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно.

При тестовой системе оценки знаний может использоваться недифференцированная форма оценки знаний «зачет – незачет».

По желанию слушателя зачет, взамен тестового зачетного раздела, может проводиться в форме письменной контрольной работы (реферата) на определенную преподавателем тему.

Слушатели, показавшие твердые знания и навыки, проявившие активность в ходе проведения промежуточного контроля знаний, практических занятий и семинаров, решением начальника учреждения, по представлению руководителя учебной группы, могут быть аттестованы до сдачи зачета («автомат»).

**Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию,** выдается сертификат, удостоверение о повышении квалификации, свидетельство или диплом установленного образца.

Образец сертификата, удостоверения, свидетельства или диплома устанавливается локальным актом учреждения (приказом начальника).

**Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию** или не сдавшим зачеты и экзамены по дисциплинам профессиональной подготовки, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

**Лицам, заключившим государственный контракт (договор)** и не оплатившим обучение до его завершения, выдается справка установленного образца, действительная в течении 30 (тридцати) дней.Справка установленного образца может выдаваться и на более длительный период времени по решению начальника Учреждения.

**V. Порядок отчисления и восстановления обучающихся (слушателей)**

**1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся).**

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

1) в связи с завершением обучения.

2) досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или организации, направившей его на обучение;

по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе отсутствия на занятиях без разрешения руководителя учебной группы, а также в случае установления нарушения порядка приема и его незаконное зачисление в учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или организации, направившей его на обучение, не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ начальника Учреждения об отчислении обучающегося. Если с организацией, которая направила обучающегося, заключен договор (государственный контракт) об оказании платных образовательных услуг, досрочное прекращение образовательных услуг осуществляется по согласованию сторон. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

При досрочном прекращении образовательных отношений учебная часть учреждения, в трехдневный срок после издания приказа начальника, об отчислении обучающегося, выдает отчисленному лицу справку о количестве прослушанных часов в рамках изучаемой программы.

**2. Восстановление отчисленных лиц.**

Лицо, отчисленное из числа слушателей учреждения, по инициативе обучающегося (организации, направившей его на обучение) до завершения освоения дополнительной профессиональной образовательной программы (повышения квалификации), имеет право на восстановление для обучения в течение года после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

Восстановление отчисленных лиц осуществляется только по ходатайству руководителей организаций, направивших данных лиц на обучение, на основании приказа начальника Учреждения и заключения нового договора об оказании образовательных услуг (в случаях, если образовательные услуги осуществлялись на платной основе).

Приложение № 2

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО |
| приказом начальникаГОБУ ДПО «УМЦ по ГО ЧС и ПБ»от 09.01.2019 г. № 6-п  |

**Нормы времени для выполнения преподавательским составом учебной,**

**методической, научно-практической, организационной**

**и других видов работ**

Таблица 1

**Нормы времени для выполнения преподавательским составом**

**учебной работы**

| **№****п/п** | **Виды работ** | **Единица** **измерения** | **Норма времени** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | Чтение лекций | Часы на 1 учебную группу | 1 час за академический час занятий, предусмотренный учебной программой |
|  | Проведение практических занятий, семинаров | Часы на 1 учебную группу | 1 час за академический час занятий, предусмотренный учебной программой |
|  | Проведение деловых игр, круглых столов | Часы на 1 учебную группу | 1 час за академический час занятий, предусмотренный учебной программой. Количество преподавателей определяет руководство учреждения |
|  | Руководство обучением слушателей, занимающихся по очно-заочной форме | Часы на группу | До 60 часов |
|  | Проведение консультаций со слушателями | Часы на 1 учебную группу | 10% от общего количества часов всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами |
|  | Прием от слушателей экзаменов и зачетов, предусмотренных учебными планами | Часы на 1 учебную группу | 1 час за академический час занятий, предусмотренный учебной программой |
|  | Проведение выездных занятий, в т.ч. на учебной базе других организаций | Часы на 1 учебную группу | 1 час за академический час занятий, предусмотренный учебной программой |
|  | Проведение учебных занятий по вопросам ГО и защиты от ЧС в отраслевых учебных заведениях дополнительного образования | Часы на 1 учебную группу | 1 час за академический час занятий, предусмотренный расписанием занятий |
|  | Участие в проведении показных занятий | Часы | Не более 60 часов в год |

Таблица 2

**Нормы времени на выполнение преподавательским составом**

**методической работы**

| **№****п/п** | **Виды работы** | **Единица измерения** | **Норма времени** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Разработка учебных программ по вновь вводимому курсу обучения | Часы | До 2 часов на каждый час учебной программы |
| 2. | Переработка учебных программ и подготовка их к изданию | Часы | Учитываются фактические затраты времени в зависимости от объема переработки, но не более 1 часа на каждый час учебной программы |
| 3. | Разработка (переработка) лекций по вновь вводимой учебной программе и подготовка их к изданию | Часы на 1 двухчасовую лекцию. | На одну двухчасовую лекцию до 70 часов, переработка лекции до35 часов |
| 4. | Разработка планов для проведения семинаров | Часы на 1 план семинара | До 3 часов |
| 5. | Разработка (переработка) и подготовка к изданию учебно-методических материалов для проведения занятий, зачетов, экзаменов по всем темам | Часы на каждое одночасовое занятие | До 6 часов на учебно-методические материалы, издаваемые впервые, и до 3 часов при их переработке. |
| 6. | Разработка дидактических материалов для применения технических средств обучения в учебном процессе:- видеофильма | Часы на 1 сценарий (до 10 мин демонстрации) | До 80 часов |
| - литературный сценарий для учебного кинофрагмента; | Часы на 1 кинофрагмент (5 мин.) | До 50 часов |
| 7. | Разработка учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами и программами с использованием информационных обучающих технологий | Часы на 1 занятие | Учитываются фактические затраты времени |
| 8. | Переработка (уточнение) и подготовка к изданию учебно-методических материалов для проведения занятий (разработка презентаций) | Часы на 1 двухчасовое занятие | Учитываются фактические затраты времени, но не более 50% времени, затраченного на их разработку |
| 9. | Разработка материалов для приема экзаменов, зачетов от слушателей | На 72-часовую учебную программу, дисциплину | До 12 часов |
| 10. | Совершенствование учебно-материальной базы: разработка и модернизация элементов учебно-кабинетной и классной базы, учебно-тренировочных средств, технических средств обучения и т.п. | Часы на одного преподавателя в год | Учитываются фактические затраты времени |
| 11. | Разработка учебно-наглядных пособий (плакатов, схем, стендов, макетов и т. п.) | Часы на одного преподавателя в год | Учитываются фактические затраты времени |
| 12. | Подготовка к чтению лекций, проведению семинаров, практических занятий, групповых занятий и упражнений, включая разработку плана их проведения\* | Часы на 1 час занятий | Пo новым темам - 2 часа, по ранее отрабатывавшимся - 1 час |
| 13. | Контрольные посещения начальником, заместителем начальника УМЦ и начальником учебной части учебных занятий, проводимых преподавателями | Часы на 1 контролируемого преподавателя в год | До 6 часов |
| 14. | Участие в заседаниях учебно-методического совета | Часы на 1 члена совета | Учитываются фактические затраты времени |
| 15. | Участие в научно-методических конференциях, сборах, совещаниях, семинарах, инструкторско-методических, показных, открытых и пробных занятиях | Часы на 1 участника в год | Учитываются фактические затраты времени в соответствии с планом работы |
| 16. | Учеба преподавательского состава в Академии гражданской защиты, курсах повышения квалификации | Часы на 1 преподавателя | Учитываются фактические затраты времени |
| 17. | Командировки, связанные с выполнением методической работы | Часы на 1 день командировки | До 7 часов |
| \*На подготовку по всем видам учебных занятий за счет времени, отводимого на методическую работу, преподавателям засчитывается не более 200 часов в год. |

Таблица 3

**Нормы времени на выполнение научно-практической работы**

| **№** **п/п** | **Виды работы** | **Единица измерения** | **Норма времени** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Выполнение плановых научно-практических работ | Часы на 1 исполнителя в год | Учитываются фактические затраты времени |
| 2. | Разработка неоплачиваемых научных трудов, докладов и статей, докладов и научных сообщений на конференциях, научных совещаниях и семинарах | Часы на 1 авторский лист (16 печатных листов формата А-4) | До 70 часов, в зависимости от объема и сложности (новизны) темы |
| 3. | Разработка учебных пособий, предусмотренных учебным планом | Часы на 1 авторский лист (16 печатных листов формата А-4) | До70 часов на учебное пособие, издаваемое впервые, до 40 часов при переиздании |
| 4. | Участие в научных (теоретических) конференциях, научныхсовещаниях, семинарах | Часы на 1 участника в год | Учитываются фактические затраты времени, но не более 7 часов за день работы конференции (совещания, семинара) |
| 5. | Рецензирование научных трудов, учебников, учебных пособий | Часы на 1 авторский лист (16 печатных листов формата А-4) | До 6 часов |
| 6. | Редактирование научных трудов, учебников, учебных пособий и т.п. | Часы на 1 авторский лист (16 печатных листов формата А-4) | До 12 часов |
| 7. | Участие в изобретательской и рационализаторской работе | Часы на 1 заявку, предложение | Учитываются фактические затраты, но не более 30 часов |

Таблица 4

**Нормы времени на выполнение организационной и других видов работ**

| **№** **п/п** | **Виды работы** | **Единица измерения** | **Норма времени** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Участие в работе по набору и комплектованию учебных групп | Часы на одного преподавателя в год | Учитываются фактические затраты времени |
| 2. | Подготовка выездных занятий, в т.ч. в других городах | Часы на 1 день командировки | До 7 часов |
| 3. | Участие в организации и проведении полевых лагерей «Юный спасатель», «Юный пожарный», «Юный водник» и соревнований «Школа безопасности», а также деятельности кружков и классов «Юный спасатель», «Юный пожарный», «Юный водник» | Часы на одного преподавателя в год | Учитываются фактические затраты времени |
| 4. | Работа по оказанию методической помощи курсам ГО, учебно-консультационным пунктам | Часы на одного преподавателя в год | Учитываются фактические затраты времени |
| 5. | Участие в организации и проведении конкурсов «Учитель года по курсу ОБЖ» и «Преподаватель года по дисциплине БЖД» | Часы на одного преподавателя в год | Учитываются фактические затраты времени |

Приложение № 3

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО |
| приказом начальникаГОБУ ДПО «УМЦ по ГО ЧС и ПБ»от 09.01.2019 г. № 6-п |

**Перечень учебных пособий, дидактического материала разрабатываемых преподавателями учреждения в 2019 году**

| **№ п/п** | **Название учебного пособия,****дидактического материала** | **Срок** **исполнения** | **Исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Цикл ГО ЧС** |
| 1. | Разработка содержания и дизайна интерактивной карты «Техногенная обстановка в Амурской области». | до30.09.2019 г. | Мостославская О.И. |
| 2. | Разработка содержания и дизайна стенда «Уголок охраны труда». | до15.02.2019 г. | Мостославская О.И. |
| 3. | Учебное пособие: «Деятельность руководителей нештатных формирований по разработке и заполнению плана приведения формирований в готовность». | до31.05.2019 г. | Шаповал А.Б. |
| 4. | Разработка учебно-тренировочной карты «Порядок подготовки к работе и эксплуатации прибора ДП-5В» | до26.05.2019 г. | Макаров А.В. |
| 5. | Разработка учебно-тренировочной карты «Порядок подготовки к работе и эксплуатации прибора ВПХР» | до28.05.2019 г. | Макаров А.В. |
| 6. | Разработка учебно-тренировочной карты «Порядок подготовки к работе и эксплуатации прибора ИД-1» | до30.05.2019 г. | Макаров А.В. |
| 7. | Разработка дидактического материала: «Организация управления, связи и оповещения в системах ГО и РСЧС». | до30.03.2019 г. | Сорокин С.В. |
| 8. | Разработка дидактического материала: «Планирование мероприятий защиты населения и территорий от ЧС. Содержание и разработка плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС». | до30.01.2019 г. | Сорокин С.В. |
| 9. | Разработка дидактического материала: Планирование мероприятий ГО. Содержание и разработка плана ГО и защиты населения». | до30.01.2019 г. | Сорокин С.В. |
| **Цикл пожарной безопасности** |
| 1. | Разработка дидактического материала: «Методы тестирования слушателей по программе первоначальной подготовки пожарного и спасателя». | до 20.10.2019 г. | Ворончук О.В. |
| 2. | Разработка дидактического материала: «Технологическая карта рабочей проверки дыхательного аппарата». | до 30.10.2019 г. | Корастелев В.Р. |
| 3. | Дидактический материал: «Расчет сил и средств для тушения пожара» по дисциплине: «Пожарная тактика». | до30.11.2019 г. | Воронов А.П. |
| 4. | Учебное пособие: «Обеспечение пожарной безопасности организаций». | до30.11.2019 г. | Герасимович В.И. |
| **Цикл специальной подготовки** |
| 1. | Разработка теста по программе: «Обучение (повышения квалификации) руководителей и специалистов единой дежурно-диспетчерской службы муниципальных образований Амурской области». | до15.02.2019 г. | Лупанчук В.Е. |
| 2. | Разработка теста по программе: «Подготовка операторского персонала системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112». | до7.03.2019 г. | Лупанчук В.Е. |
| 3. | Разработка теста по программе: «Подготовка дежурных диспетчеров организаций». | до15.05.2019 г. | Лупанчук В.Е. |
| 4. |  |  | Рыбаков Ю.А. |

Приложение № 4

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО |
| приказом начальникаГОБУ ДПО «УМЦ по ГО ЧС и ПБ»от 09.01.2019 г. № 6-п |

**Положение о руководстве учебной группой**

Руководство учебной группой является одной из форм сопровождения образовательного процесса.

Целью руководства учебной группой является координация и контроль за процессом учебной деятельности обучающихся.

Руководителя учебной группы определяет старший преподаватель цикла или руководитель учреждения. Он назначается по приказу начальника учреждения и в своей работе руководствуется Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, а также настоящим положением.

Руководитель учебной группы обязан:

- ознакомить слушателей с организацией учебного процесса, учредительными, иными локальными нормативно-правовыми актами учреждения, в части их касающейся;

 - способствовать формированию организованного, сплочённого коллектива группы, созданию здорового морально-психологического климата в группе;

 - строить свою работу на индивидуальном подходе к каждому слушателю, учитывая их интересы, состояние здоровья;

 - контролировать успеваемость слушателей группы, выяснять причины неуспеваемости;

 - контролировать посещаемость слушателями учебных занятий.

Руководитель учебной группы имеет право:

- посещать занятия группы;

- вносить предложения для принятия решения руководством учреждения, по вопросам:

- отчисления;

- поощрения слушателей за отличные показатели в учёбе, общественной жизни группы (в период обучения).