



**Министерство лесного хозяйства
и пожарной безопасности Амурской области**

**Государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования (повышения квалификации)
«Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям
и пожарной безопасности Амурской области»
(ГОБУ ДПО «УМЦ по ГО ЧС и ПБ»)**

П Р И К А З

23.12.2024 г.

№ 264-п

г. Благовещенск

Об организации работы
педагогического совета
ГОБУ ДПО «УМЦ по ГО ЧС и ПБ» в 2025 году

В целях повышения эффективности и качества учебного процесса
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о педагогическом совете государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Амурской области» (Приложение № 1).

2. Утвердить состав педагогического совета государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Амурской области» (Приложение № 2).

3. Утвердить график заседаний педагогического совета государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Амурской области» на 2025 год (Приложение № 3).

4. Приказ учреждения от 09.01.2024 № 14-п «Об организации работы педагогического совета ГОБУ ДПО «УМЦ по ГО ЧС и ПБ»» утратил силу.

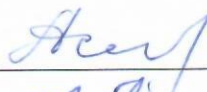

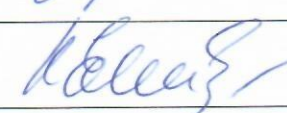
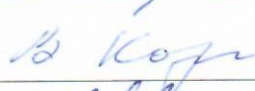
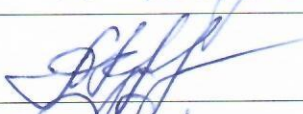

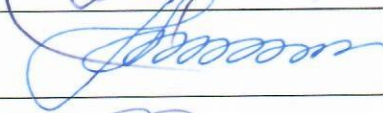

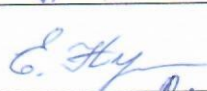


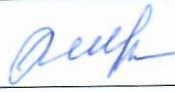

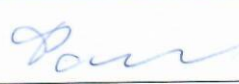
5. Специалисту по кадрам Сергиенко А.В. приказ довести до работников учреждения под подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник учреждения

А.А. Гуцишан

С приказом от 23.12.24 № 264 - п, приложением ознакомлены:

Дата	Подпись	Ф.И.О.
23.12.2024		Воронов А.П.
23.12.2024		Ворончук О.В.
23.12.2024		Корнейчук Е.Н.
23.12.2024		Корастелев В.Р.
23.12.2024		Красавина А.А.
23.12.2024		Лупанчук В.Е.
23.12.2024		Мироненко Д.Г.
23.12.2024		Наконечный С.Н.
23.12.2024		Нефедова Е.А.
23.12.2024		Новоклинов Б.В.
23.12.2024		Раткевич И.А.
23.12.2024		Реснянская Т.В.
23.12.2024		Сопнев А.В.
23.12.2024		Фатеева И.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
государственного образовательного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по гражданской обороне,
чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности
Амурской области»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее - совет) государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Амурской области» (далее – учреждение) является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом учреждения.

1.2. Совет координирует учебно-методическую и педагогическую работу в учреждении, а также способствует разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества учебного процесса.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом учреждения, локальными нормативными актами учреждения, настоящим положением.

1.4. Совет формируется из числа преподавательского и руководящего состава учреждения.

1.6. Решения совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Основными задачами совета являются:

- повышение качества учебно-методической работы учреждения, совершенствование учебного процесса;
- обеспечение эффективности обучения слушателей;
- определение приоритетных направлений учебной и учебно-методической работы;
- внедрение в учебный процесс передовой педагогической практики и инновационных технологий;
- разработка рекомендаций, направленных на оптимизацию учебно-методической и организационно-методической работы в учреждении;

- совершенствование организации, кадрового и методического обеспечения учебного процесса;

- совершенствование технологий обучения.

2.2. В целях исполнения поставленных задач совет учреждения осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и одобрение образовательных программ (компонентов образовательных программ), реализуемых в учреждении;

- рассмотрение и одобрение форм реализации образовательных программ;

- обсуждение и решение вопросов разработки и реализации новых программ обучения, открытия новых направлений обучения и подготовки в учреждении;

- одобрение методических разработок, научно-методических работ педагогических работников учреждения;

- обсуждение и одобрение мероприятий по развитию и совершенствованию подготовки, переподготовки, повышению квалификации педагогических работников учреждения;

- обсуждение вопросов по развитию и совершенствованию системы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ее элементов) и информационно-образовательной среды (ее элементов) в учреждении;

- обсуждение и одобрение мероприятий по развитию и совершенствованию материально-технической базы учреждения;

- обсуждение вопросов повышения качества обучения и подготовки слушателей в учреждении, совершенствования учебного процесса;

- обсуждение и утверждение пробных и открытых занятий педагогических работников учреждения;

- анализ и подведение итогов учебной и учебно-методической работы учреждения за полугодие и за год.

3. Состав педагогического совета

3.1. Состав совета состоит из Председателя (начальник учреждения), заместителя председателя (заместитель начальника учреждения), секретаря (начальник учебно-методического отдела) и членов совета (преподавательский состав).

3.2. Председатель совета:

- осуществляет руководство деятельностью совета;

- ведёт заседания совета учреждения: устанавливает продолжительность выступлений по согласованию с докладчиком, предоставляет слово для выступления членам совета, ставит на голосование предложения членов совета, проводит открытое голосование, оглашает его результаты;

- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания совета;
- вносит в повестку дня заседания совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

- подписывает протоколы совета.

3.3. Заместитель председателя совета:

- проводит заседание совета в случае отсутствия председателя;
- выполняет поручения председателя совета в рамках полномочий совета.

3.4. Секретарь совета:

- доводит до сведения участников образовательного процесса дату очередного заседания совета, информирует об изменении сроков заседаний совета;

- формирует проект повестки дня заседания совета и доводит его до участников образовательного процесса;

- ведёт протоколы совета;

- формирует протокол заседания совета, представляет подготовленный протокол на утверждение председателю совета и после его утверждения осуществляет информирование о нем всех участников образовательного процесса;

- готовит и выдает выписку из протокола совета;

- осуществляет хранение и архивирование документов, связанных с работой совета;

- обеспечивает организационно-техническую подготовку к проведению заседаний совета.

3.5. Члены совета:

- принимают участие в заседании совета;

- участвуют в обсуждении, вносят предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;

- вносят предложения по порядку заседания совета;

- принимают участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проекта решения совета;

- предоставляют секретарю совета в соответствии с повесткой заседания рабочую документацию по докладываемым вопросам.

4. Организация работы

4.1. Заседания совета проводятся в соответствии с календарным планом работы на учебный год, утвержденным начальником учреждения;

4.2. Заседания совета проводятся один раз в месяц.

4.3. Решения принимаются голосованием присутствующих членов и оформляются протоколом. При разделении голосов поровну решение принимает председатель совета.

4.4. Заседания совета и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины

членов совета. Право решающего голоса имеют только члены совета. Приглашенные и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.

4.5. Ответственные за подготовку выносимых на обсуждение вопросов представляют материалы в учебный отдел за 3 дня до заседания совета.

4.6. Каждый член совета имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания совета, участвовать в голосовании по принятию решений совета по тому или иному вопросу, выносить на обсуждение совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию учреждения.

4.7. Ведение делопроизводства совета, хранение и использование его документов, ответственность за их сохранение возлагается на учебный отдел учреждения.

ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ
Учебно-методического совета
государственного образовательного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по гражданской обороне,
чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности
Амурской области»
на 2025 год

№ п/п	Номер протокола	Дата проведения	Место проведения
1.	1	30.01	ГОБУ ДПО «УМЦ по ГО ЧС и ПБ»
2.	2	27.02	
3.	3	27.03	
4.	4	24.04	
5.	5	29.05	
6.	6	19.06	
7.	7	25.09	
8.	8	30.10	
9.	9	27.11	
10.	10	25.12	

СОСТАВ
педагогического совета
государственного образовательного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по гражданской обороне,
чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности
Амурской области»

№ п/п	Состав СОВЕТ	ФИО	Должность
1.	Председатель совета	Гуцишан А.А.	Начальник учреждения
2.	Заместитель председателя совета	Сопнев А.В	Заместитель начальника
3.	Секретарь совета	Раткевич И.А.	Начальник учебно-методического отдела
4.	Члены совета	Мироненко Д.Г.	Старший преподаватель
		Воронов А.П.	Старший преподаватель
		Новоклинов Б.В.	Преподаватель
		Ворончук О.В.	Преподаватель
		Корастелев В.Р.	Преподаватель
		Наконечный С.Н.	Преподаватель
		Красавина А.А.	Преподаватель
		Лупанчук В.Е.	Преподаватель