



**Министерство лесного хозяйства
и пожарной безопасности Амурской области**

**Государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования (повышения квалификации)
«Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям
и пожарной безопасности Амурской области»
(ГОБУ ДПО «УМЦ по ГО ЧС и ПБ»)**

П Р И К А З

09.01.2024 г.

№ 14 -п

г. Благовещенск

Об организации работы педагогического совета
ГОБУ ДПО «УМЦ по ГО ЧС и ПБ»

В целях повышения эффективности и качества учебного процесса в государственном образовательном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Амурской области (далее – учреждение)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о педагогическом совете государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Амурской области» (Приложение 1).
2. Утвердить состав педагогического совета государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Амурской области» (Приложение 2).
3. Утвердить график заседаний педагогического совета государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Амурской области» на 2024 год (Приложение 3).
4. Разместить приказ на официальном сайте учреждения в течении десяти дней со дня его утверждения.

5. Специалисту по кадрам Сергиенко А.В. приказ довести до работников учреждения под роспись.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник учреждения

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.А. Гуцишан', written in a cursive style.

А.А. Гуцишан

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
государственного образовательного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)
«Учебно-методический центр по гражданской обороне,
чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности
Амурской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Амурской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Амурской области» (далее – Учреждение), утвержденным приказом начальника Учреждения, его действие распространяется на всех педагогических работников Учреждения.

1.3. Педагогический совет координирует учебно-методическую работу в Учреждении, а также способствует разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества учебного процесса.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим положением.

1.5. Состав педагогического совета утверждается приказом начальника Учреждения и формируется из числа преподавательского и руководящего состава Учреждения.

1.6. Заседание педагогического совета оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем совета.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- повышение качества учебно-методической работы Учреждения, совершенствование учебного процесса;
- обеспечение эффективности обучения слушателей;
- определение приоритетных направлений учебной и учебно-методической работы;
- внедрение в учебный процесс передовой педагогической практики и инновационных технологий;
- разработка рекомендаций, направленных на оптимизацию учебно-методической и организационно-методической работы в Учреждении;
- совершенствование организации, кадрового и методического обеспечения учебного процесса;
- совершенствование технологий обучения.

2.2. В целях исполнения поставленных задач педагогический совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- утверждение локальных нормативных актов, относящихся к образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и одобрение образовательных программ (компонентов образовательных программ), реализуемых в Учреждении;
- решение вопросов разработки и реализации новых программ обучения, открытия новых направлений обучения и подготовки в Учреждении;
- утверждение методических разработок, научно-методических работ педагогических работников Учреждения;
- организация мероприятий по развитию и совершенствованию подготовки, переподготовки, повышению квалификации педагогических работников Учреждения;
- обсуждение вопросов по развитию и совершенствованию системы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ее элементов) в Учреждении;
- рассмотрение мероприятий по развитию и совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- обсуждение вопросов повышения качества обучения и подготовки слушателей в Учреждении, совершенствования учебного процесса;
- обсуждение пробных и открытых занятий педагогических работников Учреждения;
- анализ и подведение итогов учебной и учебно-методической работы Учреждения за полугодие и за год.

3. Состав педагогического совета

3.1. Состав педагогического совета утверждается приказом начальника Учреждения.

3.2. Состав педагогического совета состоит из Председателя (заместителя председателя), секретаря и членов совета (педагогические работники).

3.3. Председатель педагогического совета:

- осуществляет руководство деятельностью педагогического совета
- проводит заседания педагогического совета Учреждения, устанавливает продолжительность выступлений по согласованию с докладчиком, предоставляет слово для выступления членам педагогического совета, проводит открытое голосование, оглашает его результаты;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания педагогического совета;
- вносит в повестку дня заседания педагогического совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- подписывает протоколы педагогического совета.

3.4. Заместитель председателя педагогического совета:

- проводит заседание педагогического совета в случае отсутствия председателя;
- выполняет поручения председателя педагогического совета в рамках полномочий педагогического совета.

3.5. Секретарь педагогического совета:

- доводит до сведения участников образовательного процесса дату очередного заседания педагогического совета, информирует об изменении сроков заседаний педагогического совета;
- формирует проект повестки дня заседания педагогического совета и доводит его до участников образовательного процесса;
- формирует протокол заседания педагогического совета, представляет подготовленный протокол на утверждение председателю педагогического совета и после его утверждения осуществляет информирование о нем всех участников образовательного процесса;
- готовит и выдает выписку из протокола педагогического совета;
- осуществляет хранение и архивирование документов, связанных с работой педагогического совета;
- обеспечивает организационно-техническую подготовку к проведению заседаний педагогического совета.

3.6. Члены педагогического совета:

- принимают участие в заседании педагогического совета;
- участвуют в обсуждении, вносят предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- вносят предложения по порядку заседания педагогического совета;
- принимают участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проекта решения педагогического совета;
- предоставляют секретарю педагогического совета в соответствии с повесткой заседания рабочую документацию по докладываемым вопросам.

4. Организация работы

4.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с календарным планом работы на учебный год, утвержденным начальником Учреждения.

4.2. Заседания педагогического совета проводятся один раз в месяц.

4.3. Решения принимаются голосованием присутствующих членов и оформляются протоколом. При разделении голосов поровну решение принимает председатель педагогического совета.

4.3. Заседания педагогического совета и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины членов педагогического совета. Право решающего голоса имеют только члены педагогического совета. Приглашенные и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.

4.4. Ответственные за подготовку выносимых на обсуждение вопросов представляют материалы секретарю педагогического совета за 5 дней до заседания педагогического совета.

4.5. Каждый член педагогического совета имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета, участвовать в голосовании по принятию решений педагогического совета по тому или иному вопросу, выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Учреждения.

4.6. Ведение делопроизводства педагогического совета, хранение и использование его документов, ответственность за их сохранение возлагается на секретаря педагогического совета.

Приложение 2
к приказу от 09.01.2024 № 14-п

СОСТАВ
педагогического совета
государственного образовательного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)
«Учебно-методический центр по гражданской обороне,
чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности
Амурской области»

№ п/п	Состав педагогического совета	ФИО	Должность
1.	Председатель педагогического совета	Гуцишан А.А.	Начальник учреждения
2.	Заместитель председателя педагогического совета	Сопнев А.В	Заместитель начальника
3.	Секретарь педагогического совета	Христолюбова М.В.	Начальник учебного отдела
4.	Члены педагогического совета	Мироненко Д.Г.	Старший преподаватель
		Воронов А.П.	Старший преподаватель
		Раткевич И.А.	Старший преподаватель
		Наконечный С.Н.	Преподаватель
		Фатеева И.А.	Преподаватель
		Ворончук О.В.	Преподаватель
		Корастелев В.Р.	Преподаватель
		Новоклинов Б.В.	Преподаватель
		Красавина А.А.	Преподаватель
		Лупанчук В.Е.	Преподаватель

ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ
педагогического совета
государственного образовательного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)
«Учебно-методический центр по гражданской обороне,
чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности
Амурской области»
на 2024 год

№ п/п	Номер протокола	Дата проведения	Место проведения
1.	1	25.01	Г ОБУ ДПО «УМЦ по ГО ЧС и ПБ»
2.	2	29.02	
3.	3	28.03	
4.	4	25.04	
5.	5	30.05	
6.	6	20.06	
7.	7	26.09	
8.	8	31.10	
9.	9	28.11	
10.	10	26.12	