**ПРАВИЛА ПРОХОЖДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

**По программам подготовки операторского персонала и персонала дежурно-диспетчерских служб в рамках функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»**

Подготовка операторского и дежурно-диспетчерского персонала системы-112 состоит из 2 модулей.

Первый модуль подготовки предполагает обязательную самостоятельную работу в объеме специального учебно-методического комплекса, с изучением учебных материалов, размещенных на сайте учреждения в разделе «Электронное обучение».

Второй модуль подготовки предусматривает обучение на стационарной учебно-материальной базе учреждения с проведением практических занятий за специализированным программным обеспечением СПО «Исток-СМ».

Промежуточная аттестация проводится дистанционно (в форме тестирования) в системе электронного обучения.

Итоговая аттестация проводится непосредственно в учреждении (в форме практической работы за автоматизированными рабочими местами).

После успешной сдачи промежуточной и итоговой аттестации выдается удостоверение установленного образца о прохождении обучения.

**Перед прохождением электронного обучения внимательно ознакомьтесь с порядком прохождения электронного обучения**

**Чтобы получить доступ в систему электронного обучения учреждения необходимо:**

1. На сайте umcamur.ru в разделе «Электронное обучение» скачать форму заявки на обучение по системе-112.
2. Заполненную заявку отправить на адрес электронной почты учреждения: umc28@mail.ru или umc\_28@bk.ru.
3. На электронную почту, указанную в заявке, Вам будет отправлен **персональный логин и пароль** для входа в систему электронного обучения.
4. Если письмо не обнаружено в Вашей почте, посмотрите папку «Спам», напишите письмо на ceo.umcamur@qmail.com, или перезвоните по тел. 8 (4162) 200-505; 8 (4162) 200-592; 8(4162) 200-551.

**ВНИМАНИЕ!**

**Для всех категорий должностных лиц и специалистов коммерческих, федеральных унитарных предприятий, организаций и учреждений обучение –** **ПЛАТНОЕ** (более подробная информация о стоимости обучения на сайте: **umcamur.ru**).

**Доступ к обучению данной категории лиц предоставляется после 100 % оплаты курса.**

Чтобы получить доступ в систему электронного обучения учреждения для платной категории обучаемых необходимо:

1. Отправить заявку на адрес электронной почты учреждения: umc28@mail.ru или umc\_28@bk.ru.
2. На Ваш адрес электронной почты будет отправлен договор (контракт) и счет на оплату обучения, бланк акта выполненных работ.
3. Копии (сканы) ДОКУМЕНТА ОБ ОПЛАТЕ и заполненного ДОГОВОРА или контракта (с подписью руководителя и печатью учреждения) Вам необходимо отправить на адрес электронной почты учреждения: umc28@mail.ru или umc\_28@bk.ru.
4. На электронную почту, указанную в заявке, вы получите письмо от ceo.umcamur@qmail.com, в котором будет указан **Ваш персональный логин и пароль** для входа в систему электронного обучения.
5. Если письмо не обнаружено в Вашей почте, посмотрите папку «Спам», напишите письмо на ceo.umcamur@qmail.com, или перезвоните по тел. 8 (4162) 200-505; 8 (4162) 200-592; 8(4162) 200-551.
6. С помощью логина и пароля Вы сможете приступить к обучению в любое удобное для Вас время.

**После заключения договора и получения логина и пароля, при отказе от прохождения обучения, денежные средства не возвращаются и выдается справка, что вы не прошли обучение.**

**ПРОХОЖДЕНИЕ КУРСА**

После получения **логина и пароля** открывается доступ к материалам курса. В процессе обучения Вы можете останавливаться, выходить из системы электронного обучения. По истечении срока обучения система блокирует доступ к курсу, обучение **ПРЕКРАЩАЕТСЯ** и считается законченным.

В ходе прохождения обучения Вы **последовательно** изучаете разделы, модули, темы. Отдельные темы могут включать промежуточный контроль.

Обучение в системе электронного обучения заканчивается промежуточной аттестацией (в форме тестирования).

*Элементами электронного курса могут быть:*

* Лекция
* Задание
* Текст
* Гиперссылка
* Презентация и т.п.

В процессе обучения Вы можете консультироваться с преподавательским составом **в самой Системе Электронного обучения** **(ПРЕДПОЧТИТЕЛЬНО)**, через окно обмена сообщениями или же написать на почту ceo.umcamur@qmail.com

**ОКОНЧАНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

При успешном прохождении тестирования в СЭО система информирует учреждение о том, что Вы прошли обучение.

Если Вам не удалось пройти тест, необходимо связаться с преподавателем курса (электронное сообщение), либо позвонить в учебную часть учреждения.

**Копия (скан) удостоверения отправляется учреждением на электронный адрес обучаемого (организации, предприятия и т.п.) не позднее 3 рабочих дней, после окончания обучения.**

Оригинал удостоверения отправляется учреждением по адресу, указанному в Вашей заявке, почтой, или, если будет указано в заявке, обучаемый получает удостоверение лично в учебной части учреждения, предварительно согласовав дату получения.

**ВНИМАНИЕ!**

**Для обучаемых на платной основе, выдача/отправка почтовым отправлением на адрес, указанный в заявке, *ОРИГИНАЛА УДОСТОВЕРЕНИЯ* производится ТОЛЬКО** после предоставления в учреждение:

1. ОРИГИНАЛА оформленного договора (контракта),
2. ОРИГИНАЛА АКТА выполненных работ,
3. КОПИИ платёжного документа (поручения, чека и т.п.)

Документы **предоставляются** обучаемым лично или пересылаются учреждению почтой по адресу:

675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 160,

 ГОБУ ДПО «УМЦ по ГО ЧС и ПБ Амурской области»,

 Начальнику